

Kokousaika 23.03.2021 kello 13:00 - 15:42

Kokouspaikka Savonlinnan keskussairaala, C-sali

#### Osallistujat

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Nousiainen Pekka Silvennoinen Ari Virta Leila Juuti Pirkko	puheenjohtaja I-varapuheenjohtaja II-varapuheenjohtaja jäsen	ei osallistunut §:n 47 käsittelyyn eikä päätöksentekoon, poissa klo 15.23-15.26
	Kokkonen Auvo Kupiainen Aune Natunen Esa Niiranen Lauri Ralli Kaisa Myllys Ahti Lappalainen Esa Laitinen Marja Tavi Saara Hongisto Jorma Karvanen Veikko Luukkonen Jaana Sikstus Suvi Tiainen Maijaterttu Korhonen Heli Koivumäki Anu	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen yhtymävaltuuston puheenjohtaja yhtymävaltuuston I-varapuheenjohtaja yhtymävaltuuston II-varapuheenjohtaja vt. kuntayhtymäjohtaja, esittelijä sos.palv. ta-johtaja, pöytäkirjanpitäjä pth:n johtava ylilääkäri, tulosaluejohtaja johtajaylilääkäri viestintäpäällikkö hallintoylihoitaja sosiaali- ja potilasasiamies ikäihmisten palvelujen johtaja	poistui §:n 43 käsittelyn jälkeen asiantuntija § 46 asiantuntija § 48

Asiat 33 - 54

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pekka Nousiainen  
puheenjohtaja

Jorma Hongisto  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi.

Esa Natunen

Leila Virta

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.03.2021

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 33		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 35		Vt. kuntayhtymäjohtajan katsaus	5
§ 36		Kuntayhtymävaltuuston 15.3.2021 päätösten täytäntöönpano	6
§ 37	1	Kuntayhtymähallituksen ja -valtuuston vahvistaman sitovuustason mukainen talousarvion toteutuminen 2020	7
§ 38	2	Tilinpäätös 2020	9
§ 39	3 - 6	Henkilöstöraportti v. 2020	11
§ 40		Kuntalaskutushinnaston muutos 2021	13
§ 41		Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun ohjausryhmän edustuksen nimeäminen	14
§ 42	7	Itä-Savon sairaanhoitopiirin hankintaohjeen päivittäminen	15
§ 43		Hankintavaltuuksien delegointi	16
§ 44		Laatu ja potilasturvallisuus vuonna 2020	17
§ 45	8	Laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelma	19
§ 46		Selvitykset sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta 2020	21
§ 47		Mielenterveys- ja päihdepalveluiden (Miepä) selvityksen loppuraportti	22
§ 48		Kotihoidon selvitys	24
§ 49		Vammaispalveluselvytys	26
§ 50	9	Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja	28
§ 51	10	Vanhusten tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja	30
§ 52		Vuosisopimusperusteisesti eri kiinteistöihin pienurakoina ja tuntitöinä toteutettavien asuntojen rakennus- ja korjaustöiden hankinta	32
§ 53		Viranhaltijapäätöksiä 16.2.-15.3.2021	34
§ 54		Kuntayhtymähallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	35

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

23.03.2021 § 33  
Kuntayhtymähallitus

Hallintosäännön 107 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kutsu yhtymävaltuustoa lukuun ottamatta muiden kuntayhtymän toimielinten kokouksiin on annettava vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Näistä määräyksistä voidaan kuitenkin poiketa, jos asian erityinen kiireellisyys sitä vaatii.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista 23.3.2021 pidettävään hallituksen kokoukseen on lähetetty sekä julkaistu kuntayhtymän verkkosivuille 17.3.2021.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kuntayhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

23.03.2021 § 34  
Kuntayhtymähallitus

Hallintosäännön 126 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Esa Natusen ja Ari Silvennoisen.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Natunen ja Leila Virta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Vt. kuntayhtymäjohtajan katsaus**

23.03.2021 § 35  
Kuntayhtymähallitus

Kuntayhtymähallitus kokouksessaan 18.1.2011 § 1 hyväksyi hallitukselle kuukausittain annettavan sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen sisältörungon ja katsauksen valmistelun toteutuksen niin, että se käsitellään kokouksessa mahdollisimman tuoreiden tietojen valossa ilman sen toimittamista hallituksen jäsenille kokouskutsun yhteydessä.

Vt. kuntayhtymäjohtajan katsausta täydentävät tarvittaessa muut hallituksen kokouksessa läsnä olevat viranhaltijat.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi vt. kuntayhtymäjohtajan katsauksessa esitellyt asiat.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, 044 417 4100.

## Kuntayhtymävaltuuston 15.3.2021 päätösten täytäntöönpano

23.03.2021 § 36  
Kuntayhtymähallitus

Voimassa olevan kuntalain 39 §:n mukaisesti kuntayhtymähallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenpidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja valvonnasta.

Kuntayhtymävaltuusto kokoontui 15.3.2021 ja pöytäkirja kokouksesta on viety yleiseen tietoverkkoon 17.3.2021. Päätökset voidaan kuntalain mukaisesti panna täytäntöön valitusajasta huolimatta.

1.	Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen – ei täytäntöönpanotoimenpiteitä
2.	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – ei täytäntöönpanotoimenpiteitä
3.	Valtuuston pöytäkirjantarkastajien vaali – ei täytäntöönpanotoimenpiteitä
4.	Hallintosäännön muutos yhtymävaltuuston sähköisen kokouksen mahdollistamiseksi – hallintosäännön päivittäminen
5.	Petra Junnilan (ent. Huupponen) eropyyntö Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymävaltuuston varajäsenyydestä – pöytäkirjanote Rantasalmen kunta, Tiina Tilaéus, Annukka Kiviranta-Tanninen, <a href="mailto:palkat.sosteri@monetra.fi">palkat.sosteri@monetra.fi</a>
6.	Perusterveydenhuollon uudisrakennushankkeen budjetin toteuma 2020 – pöytäkirjanote projektipäällikkö Ilmari Marttila
7.	KYS-erva järjestämissopimus – pöytäkirjanote KYS-erva sairaanhoitopiirit
8.	Panu Peitsaron irtisanoutuminen 30.12.2020 kuntayhtymäjohtajan virasta – pöytäkirjanote Panu Peitsaro
9.	Kuntayhtymäjohtajan kelpoisuusvaatimukset – pöytäkirjanote rekrytointiyksikkö

### Päätösehdotus

Kuntayhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivätkä päätetyt asiat mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia sekä päättää valtuuston päätökset panna täytäntöön edellä asiakohtittain selostetulla tavalla.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, puh. 044 417 4100.

## Kuntayhtymähallituksen ja -valtuuston vahvistaman sitovuustason mukainen talousarvion toteutuminen 2020

160/02.02.00/2020

23.03.2021 § 37

Kuntayhtymähallitus

Käyttösuunnitelmassa kuntayhtymävaltuuston vahvistamat tuloarviot ja menomäärärahat on jaettu tulosityksiköiden osamäärärahoiksi sekä osatuloarvioiksi.

Tulosityksiköitä sitovia osamäärärahoja ja osatuloarvioita ovat tulosityksikön ulkoisten toimintamenojen ja ulkoisten toimintatulojen yhteismäärät.

Investointiosan määrärahat sitovat kuntayhtymähallituksen vahvistamassa muodossa. Rakennusinvestoinneissa sitovuustasona on kustannusarvion loppusumma.

Kuntayhtymävaltuusto käsitteli 17.12.2020 talousarviomuutoksen vuodelle 2020.

Tulosaluekohtaiset ulkoisten toimintatuottojen ja ulkoisten toimintamenojen alitukset ja ylitykset on eritelty tulosityksiköittäin.

Liite nro 1, erittely tulosityksiköittäin/-alueittain

Tulosityksikkökohtaiset menoarvioiden ylitykset ovat olleet toiminnan kannalta välttämättömiä.

Tulot alittuivat koko Sosterin tasolla 1,5 milj€. Tuottojen alitus johtuu Covid 10-pandemian vaikutuksesta toiminnan supistumiseen.

Talousarvion toteutuminen tulosityksiköittäin ylitys-/alitustasolla ilmenee liitteestä nro 1. Tulosalueittain tarkasteltuna - ja siten myös tulosityksikkötasolta syntyneinä - ylitykset / alitukset ja niiden syyt ovat seuraavat:

**Erikoissairaanhoidon** ulkoiset toimintakulut ylittyivät 188 950 € ja ulkoiset toimintatuotot alittuivat 926 688 €. Toimintakulut ylittyivät operatiivisessa tulosityksikössä. Muissa tulosityksiköissä kulut ja tuotot alittuivat. Korona vaikutti yleisesti sekä tulo- että kulukehitykseen toiminnan hiljennyttyä ja asiakasmaksutuottojen pienennyttyä. Päivystyksessä oli käyntejä 5129 vähemmän kuin vuonna 2019. Osastohoitopäiviä oli 5706 vähemmän kuin vuonna 2019.

**Perusterveydenhuollossa** ulkoiset kulut alittuivat 364 658 € ja ulkoiset tuotot alittuivat 895 138 €. Myös perusterveydenhuollossa korona vaikutti toimintaan ja toteumaan. Vastaanottokäyntien määrä väheni edellisvuoteen verraten 8299 käynnin verran. Tehostetun kotisairaanhoidon käyntimäärät kasvoivat, samoin lasten ja nuorten yksikön käynnit. Ympäristöterveydenhuollossa suoritteita syntyi aiempaa vähemmän.

Kuntayhtymähallitus

§ 37

23.03.2021

**Sosiaalipalvelujen** ulkoiset kulut ylittyivät 606 327 € ja tuotot ylittyivät 44 677 €. Kulut ylittyivät sekä Savonlinnan että Enonkosken kotihoidossa, vammaispalveluissa ja perhehoidossa. Kulut sekä tuotot alittuivat kuntien yhteisissä palveluissa, asumispalveluissa, aikuissosiaalityössä ja lastensuojelussa. Kotihoidossa käyntejä oli 25 000 vähemmän kuin vuonna 2019 mutta kotihoidon tukipalveluja tarjottiin aiempaa enemmän. A-klinikalla oli käyntejä vähemmän, samoin päivätoiminnassa toimintapäiviä. Lastensuojelussa oli aiempaa vähemmän laitos- ja asumispalvelupäiviä

**Tukipalvelujen** ulkoiset toimintakulut alittuivat 1 789 261 € ja tulot ylittyivät 277 232 €. Tukipalveluissa talous- ja henkilöstöpalvelut jäi alle arvioidun erityisesti varahenkilöyksikön henkilöstökustannusten osalta. Tietohallinnossa sekä palvelujen ostot että henkilöstökustannukset alittivat arvioidun. Kiinteistö- ja teknisessä huollossa palvelujen ostot (puhtaanapitopalvelut ja koneiden ja laitteiden kunnossapito) ylittyivät. Ravintohuolto alitti talousarvion koronan vuoksi, lääkehuollon arvio ylittyi palvelujen ostoissa ja aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa. Laitoshuolto alitti talousarvion.

Investointien toteuma oli 118,1 % johtuen uudisrakentamisen vuosibudjetin ylittymisestä. Tämän ylityksen yhtymävaltuusto hyväksyi 15.3.2021 kokouksessaan.

Hyvityslasku kunnille oli 3,1m€.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää hyväksyä esitetyt meno- ja tuloarvioiden ylitykset / alitukset tulosityksikkötasolla liitteessä ilmenevällä tavalla ja todeta ylitykset toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisiksi ja perustelluiksi.

Kuntayhtymähallitus päättää lisäksi esittää kuntayhtymävaltuustolle talousarvion 2020 ylitykset/alitukset tulosaluetasolla hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

#### **Liitteet**

- 1 Hallituksen ja valtuuston sitovuustasot TP 2020\_hallitus 23.3.2021



**Tilinpäätös 2020**  
393/02.06.01.05/2021

23.03.2021 § 38  
Kuntayhtymähallitus

Tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityisessä asemassa.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta vuonna 2020.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätös on laadittava tilikaudelta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymähallituksen jäsenet ja kuntayhtymäjohtaja.

**Erikoissairaanhoidon** ulkoiset toimintakulut ylittyivät 188 950 € ja ulkoiset toimintatuotot alittuivat 926 688 €. Toimintakulut ylittyivät operatiivisessa tulosityksikössä. Muissa tulosityksiköissä kulut ja tuotot alittuivat. Korona vaikutti yleisesti sekä tulo- että kulukehitykseen toiminnan hiljentymisen vuoksi josta seurauksena oli asiakasmaksutuottojen alenema. Päivystyksessä oli käyntejä 5129 vähemmän kuin vuonna 2019 ja vuodeosastohoitopäiviä 5706 vähemmän kuin vuonna 2019.

**Perusterveydenhuollossa** ulkoiset kulut alittuivat 364 658 € ja ulkoiset tuotot alittuivat 895 138 €. Myös perusterveydenhuollossa vastaanottokäyntien määrä väheni edellisvuoteen verraten 8299 käynnin verran. Tehostetun kotisairaanhoidon käyntimäärät kasvoivat, samoin lasten ja nuorten yksikön käynnit. Ympäristöterveydenhuollossa suoritteita syntyi aiempaa vähemmän.

**Sosiaalipalvelujen** ulkoiset kulut ylittyivät 606 327 € ja tuotot ylittyivät 44 677 €. Kulut ylittyivät sekä Savonlinnan että Enonkosken kotihoidossa, vammaispalveluissa ja perhehoidossa. Kulut sekä tuotot alittuivat kuntien yhteisissä palveluissa, asumispalveluissa, aikuissosiaalityössä ja lastensuojelussa. Kotihoidossa käyntejä oli 25 000 vähemmän kuin vuonna 2019 mutta kotihoidon tukipalveluja tarjottiin aiempaa enemmän. A-klinikalla oli käyntejä vähemmän, samoin päivätoiminnassa toimintapäiviä. Lastensuojelussa oli aiempaa vähemmän laitos- ja asumispalvelupäiviä.

**Tukipalvelujen** ulkoiset toimintakulut alittuivat noin 1 789 261 € ja tulot ylittivät 277 232 €. Tukipalveluissa talous- ja henkilöstöpalvelut jäi alle arvioidun. Varahenkilöyksikön henkilöstökustannukset jäivät alle arvioidun, koska avoimia tehtäviä ei saatu tavoitteen mukaan täytettyä ja tehtävissä oli myös poissaoloja.. Tietohallinnossa sekä palvelujen ostot että henkilöstökustannukset alittivat arvioidun. Kiinteistö- ja teknisessä huollossa palvelujen ostot (puhtaanapitopalvelut ja koneiden ja laitteiden kunnossapito) ylittivät. Ravintohuolto alitti talousarvion koronan vuoksi, lääkehuollon arvio ylittyi palvelujen ostoissa ja aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa. Laitoshuolto alitti talousarvion.

Investointien toteuma oli 118,1 % johtuen uudisrakentamisen vuosibudjetin ylittymisestä. Tämän ylityksen yhtymävaltuusto hyväksyi 15.3.2021 kokouksessaan.

Tilinpäätös esiteltiin yhteistyötoimikunnalle kokouksessa 16.3.2021.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen mukaiset menomäärärahojen ja tuloarvioiden ylitykset/alitukset toiminnan kannalta välttämättömiksi ja tarpeellisiksi.

Kuntayhtymähallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kuntayhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Kuntayhtymähallitus valtuutti virkamiehet tekemään mahdolliset, vähäiset tekniset korjaukset asiakirjaan.

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

#### **Liitteet**

##### 2 Tilinpäätös 2020

## Henkilöstöraportti v. 2020

644/01.00.02.01/2021

16.03.2021 § 11

Yhteistyötoimikunta

Henkilöstöraportti on poikkileikkaus edellisen vuoden asioihin ja henkilöstöä koskevia tietoja ja tunnuslukuja on raportissa verrattu vuoteen 2019.

Raportti on henkilöstöjohtamisen apuväline, joka antaa pohjaa kuntayhtymän luottamushenkilöiden, johdon, esimiesten ja muun henkilöstön väliselle vuorovaikutukselle raportin sisällä olevista asioista.

Tiedot on esitetty läpinäkyvyyden periaatteella tulosalueittain (erikoissairaanhoito, perusterveydenhuolto, sosiaalipalvelut ja tukipalvelut) jaoteltuina. Lisäksi raportissa on huomioitu vuoden 2020 aikana esille nousseita merkittävimpiä muutoksia.

Jaottelua on viety myös ammattiryhmiin, miehiin, naisiin ja ikäryhmiin. Raportissa on niin ikään tarkasteltu poissaoloja ja niiden syitä, henkilöstön hyvinvointia ja työterveyttä sekä palkkausta ja henkilöstökuluja.

Raportin sisällöstä on syytä nostaa esille mm. seuraavat asiat:

Koko henkilöstön määrä pieneni edellisestä vuodesta 29 henkilöllä, joista 15 henkilötyövuotta ulkoistettiin. Koko henkilöstömäärä oli 31.12.2020 1 705 henkilöä.

Palkkakustannukset kasvoivat n. 0,5 miljoonalla eurolla. Syynä kasvamiseen olivat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen työaikamuutos (Kiky) elokuun lopussa.

Kokonaisuudessaan poissaolojen määrä pieneni. Kuntayhtymähallituksen päätöksestä huolimatta vuosilomia ja säästövapaita pidettiin vähemmän kuin edellisenä vuonna. Lomarahavapaata saivat pitää vain lääkärit, koska kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopiminen oli kesken lomarahavapaan anomisen aikaan. Vaikka terveysperusteiset poissaolot kasvoivat, niin sekä työ-, työmatka- että vapaa-ajan tapaturmat pienenivät. Terveysperusteiset poissaolot kasvoivat 1 537 kalenteripäivällä. Kasvu kohdentui pääasiassa sosiaalipalveluihin. Lisäksi merkittävä huomio, että kasvua on myös määräaikaisen henkilöstön osalta ja sielläkin lähinnä sosiaalipalveluissa. Tämä on nostettu vuoden 2021 alussa vahvasti keskusteluun työterveyshuollon palveluntuottajan Suomen Terveystalo Oy:n kanssa.

Koulutusten raportointitapa on muuttunut uuden sovelluksen käyttöönoton myötä. Täydennyskoulutukseen osallistuminen pieneni v. 2020 - luku oli koko henkilöstöön suhteutettuna 1,35 päivää. Vuonna 2019 luku oli 2,15 päivää myös suhteutettuna koko henkilöstön lukumäärään.

Vuoden 2020 osalta on huomioitava Korona-viruksen vaikutukset.

Pääsääntöisesti koulutukset toteutettiin ns. sisäisenä koulutuksena etäyhteyksin.

Tavoitekeskusteluja on järjestelmään kirjattu enemmän kuin vuonna 2019, jolloin luku oli 36,7 %. V. 2020 tavoitekeskusteluja kirjattiin 58,1 %. Myös tässä otettiin vuoden 2020 aikana käyttöön uusi sovellus ja tavoitekeskustelut kirjautuvat sähköiseen OSS järjestelmään.

Henkilöstöraporttiluonnos on lähetetty 3.3.2021 henkilöstöjärjestöille ja työsuojeluvaltuutetuille lausunnon antamista varten. Lausunnot on pyydetty palauttamaan torstaihin 11.3.2021 mennessä. Lausunnot käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta antaa lausuntonsa henkilöstöraportista. Asia sijoitetaan kuntayhtymähallituksen asialistalle.

Henkilöstöraportti ja saapuneet lausunnot liitetään tähän yhteistyötoimikunnan pöytäkirjaan.

#### **Kokousmerkintä**

Käytiin läpi tulleet lausunnot. Todettiin, että henkilöstöraportti v. 2020 saatetaan kuntayhtymähallituksen ja sitä kautta kuntayhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstöraportin ja saapuneet lausunnot tiedoksi.

23.03.2021 § 39  
Kuntayhtymähallitus

Henkilöstöraportti 2020 ja saadut lausunnot ovat liitteenä.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin 2020 ja siitä annetut lausunnot ja esittää henkilöstöraportin edelleen kuntayhtymävaltuustolle tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa asian valmistelija, henkilöstöpäällikkö Kaija Lappalainen, puh. 045 7881 0659 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

#### **Liitteet**

- 3 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020
- 4 Työsuojeluvaltuutettujen lausunto
- 5 Tehyn lausunto henkilöstöraporttiin
- 6 Lausunto henkilöstöraporttiin 2020 Super

### Kuntalaskutushinnaston muutos 2021

2/02.02.00/2020

23.03.2021 § 40

Kuntayhtymähallitus

Kuntayhtymähallitus vahvisti vuoden 2021 hinnaston 15.12.2020.

Hinnaston vahvistamisen jälkeen on ilmennyt tarve lisätä kaksi uutta hintalajia sekä tehdä yksi hinnantarkistus ja selitteen muutos jo vahvistettuun hintalajiin.

#### Hinnan- ja selitteenmuutos:

Lasten- ja nuorten yksikkö, psykiatrinen  
(330nps) Psykiatrinen lääkärikäynti

1.1.2021 216,00€ -> 1.4.2021 430,00€

#### Uudet hintalajit:

Sisätautien poliklinikka ja infektioyksikkö  
(lää8) Lääkehoito 8

1.4.2021 40 000,00€

Neuvolatoiminta Savonlinna:  
(SLNter) Aikuisneuvola, terapiakäynti

1.4.2021 140,00e

#### Päätösehdotus

Kuntayhtymähallitus päättää tehdä esitetyt muutokset kuntalaskutushinnastoon vuodelle 2021 1.4.2021 alkaen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa asian valmistelija, laskentasuunnittelija Päivi Suokas, puh. 044 417 3379 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

*Tiedoksi*  
jäsenkunnat  
Päivi Suokas  
laskutus.sosteri@monetra.fi

## **Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun ohjausryhmän edustuksen nimeäminen**

997/00.04.01/2020

23.03.2021 § 41

Kuntayhtymähallitus

Sekä Sosteri että Essote-kuntayhtymä saivat vuonna 2020 sosiaali- ja terveysministeriöltä rahoitusta kehittämishankkeisiin sillä erotuksella, että Essoten rahoituspäätökseen sisältyy määräraha hyvinvointialuevalmisteluun. Osana tätä hyvinvointivalmistelua Etelä-Savossa toimii valmistelun ohjausryhmä, johon on kutsuttu myös Sosterin edustus.

Muilta osin valmistelu on käynnistynyt järjestämisvastuullisten tahojen toimesta ja tähän valmisteluun myös Sosteri on kuntayhtymähallituksen päätöksen § 23.2.2021 mukaisesti päättänyt osallistua.

Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun ohjausryhmään tulisi nimetä kaksi edustajaa Itä-Savon sairaanhoitopiiristä.

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää nimetä Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun ohjausryhmään kaksi edustajaa Itä-Savon sairaanhoitopiiristä.

### **Päätös**

Kuntayhtymähallitus nimesi Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun ohjausryhmään varsinaiseksi jäseniksi yhtymävaltuuston puheenjohtaja Ahti Myllyksen (varalle yhtymävaltuuston I-varapuheenjohtaja Esa Lappalainen) ja yhtymähallituksen puheenjohtaja Pekka Nousiaisen (varalle yhtymähallituksen I-varapuheenjohtaja Ari Silvennoinen).

#### *Tiedoksi*

nimetyt henkilöt

Etelä-Savon sote-maakuntaudistus ([uudistustiimi@etela-savo.fi](mailto:uudistustiimi@etela-savo.fi))

Essote

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

### Itä-Savon sairaanhoitopiirin hankintaohjeen päivittäminen

1151/00.01.02.02/2020

23.03.2021 § 42

Kuntayhtymähallitus

Sosterin hankintaohje on vuodelta 2017. Kuntayhtymän johtoryhmä käynnisti 14.10.2019 (§ 164) hankinta- ja sopimusprosessin läpikäynnin prosessijohtamisen menetelmin. Johtoryhmä totesi työn käynnistyessä, että koordinaatiota tulee vahvistaa ja sopimusten seurantaa kehittää kuntayhtymässä.

Hankinnoille määriteltiin johtoryhmän päätöksellä yleiset ja yhteiset tavoitteet: kustannussäästöt, rinnakkaistuotteiden karsinta, vakiotuotteiden käyttö, potilaan hoitoketjun jatkuvuus, lääkinnällisten hankintojen osalta yhteisten pelisääntöjen luominen.

Tarkastelussa todettiin myös kuntayhtymän hankintaohjeen päivittämisen tarve.

#### Päätösehdotus

Kuntayhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan hankintaohjeen.

Ohjetta sovelletaan kuntayhtymän hankinnoissa 1.4.2021 alkaen.

Kuntayhtymähallitus antaa hallintojohtajalle valtuudet tehdä ohjeeseen tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

*Tiedoksi*

intranet

tulosaluejohtajat > tulosityksiköpäälliköt

ostolaskut.sosteri@monetra.fi

hankintatoimi

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, puh, 044 417 4100.

#### Liitteet

7 Hankintaohje\_hallitus 23.3.2021

Kuntayhtymähallitus

§ 43

23.03.2021

### Hankintavaltuuksien delegointi

636/00.01.01.01/2021

23.03.2021 § 43

Kuntayhtymähallitus

Sairaalan toiminnan turvaamiseksi on tarpeen delegoida kuntayhtymähallituksen päätäntävaltaa määräaikaisesti siten, että tarvittavat ja välttämättömät palveluhankinnat voidaan toteuttaa joustavasti palvelutuotantoa vaarantamatta.

*"Hallintosäännön 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako*

*18 § Toimivallan edelleen siirtäminen*

*Toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen."*

Talousarvion ja taloussuunnitelman 2021 käyttösuunnitelman hankintavaltuuksien mukaan kuntayhtymähallitus päättää 200 000 € ylittävistä hankinnoista.

Kuntayhtymäjohtaja päättää hankinnoista, kun sopimuksen arvo on vähintään 100 000 € ja enintään 200 000 €.

### Päätösehdotus

Kuntayhtymähallitus päättää siirtää toimivaltaansa välttämättömissä, sairaalan toiminnan turvaamiseksi tehtävissä hankintapäätöksissä ajalla 23.3. -31.12.2021 kuntayhtymäjohtajalle siten, että kuntayhtymäjohtaja voi päättää 200 000 € - 600 000 €:n suuruiset, välttämättömät palvelutuotantoa turvaavat hankinnat.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisäksi yhtymähallitus päätti, että puheenjohtajisto pidetään asiasta ajan tasalla.

*Tiedoksi*

hankintatoimi

ky-johtoryhmä

sopimuskoordinaattori

ta-sihteerit

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.



## Laatu ja potilasturvallisuus vuonna 2020

584/00.01.02.02/2021

23.03.2021 § 44

Kuntayhtymähallitus

Sosterin Laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelman mukaisesti sairaanhoitopiirin kuntayhtymähallitukselle saatetaan tiedoksi tilannekatsaus laadun ja potilasturvallisuuden toteutumisesta vuosittain.

### Asiakaskokemus laadusta

Sosterissa mitataan asiakastytyväisyyttä HappyOrNot-mentelmällä, jossa kysymyksenä on: Tyytyväisyytesi palveluumme tänään? Käytössä on kahdeksan (8) laitetta eri yksiköissä. Vuonna 2020 vastauksia annettiin yhteensä 14 491 kappaletta ja yhteenlaskettuna tyytyväisten osuus oli 94,7 %.

Toisena asiakaspalautetiedon keruumenetelmänä on ollut Sote -palaute, johon on linkki nettisivuilla [www.sotepalaute.fi](http://www.sotepalaute.fi). Asiakas on voinut täyttää Sote-palautekyselyn ja/tai antaa avointa palautetta. Sote-palautteen haasteena on ollut pieni vastaajamäärä, vuonna 2020 vastaajia oli 1679. Keskiarvot ovat olleet korkeat 4,6 - 4,8 (asteikolla 1-5). Suosittelevaindeksi, ns. NPS -luku on ollut kasvava vuosi vuodelta, ollen viime vuonna 81 (asteikolla -100 - + 100). Vuonna 2021 otetaan Sosterissa käyttöön ZEF.fi -asiakaspalautejärjestelmä, tavoitteena asiakkaan kannalta vaivattomampi palautteen ajantasaisen antamisen tapa esimerkiksi mobiililaitteella.

Asiakkaiden tekemiä vaarataphtumailmoituksia (asiakas-HaiPro) tehtiin yhteensä 6 kappaletta.

### Potilasturvallisuus

Sosterilla on käytössä HaiPro-vaaratapahtumien ilmoitus-, käsittely ja raportointijärjestelmä niin asiakas- ja potilasturvallisuutta kuin myös työ-, tieto ja toimintaympäristöturvallisuutta vaarantavien tapahtumien kirjaamiseksi.

Vuonna 2020 tehtiin yhteensä 2357 HaiPro -potilasturvallisuusilmoitusta. Läheltä piti -tilanteiden osuus kaikista oli 25 %.

Ilmoitusaktiivisuus on runsainta sosiaalipalvelujen tulosalueella, jossa tehtiin 59 % ilmoituksista.

Tapahtumatyyppit jakoutuivat seuraavasti:

- tapaturma, onnettomuus, väkivalta 36 %
- lääke- ja nestehoito 32 %
- tiedonkulku ja tiedonhallinta 14 %

HaiPro -ilmoituksia, joissa myötävaikuttavana tekijänä oli koronatilanne, tehtiin yhteensä 77 (potilasturvallisuus 44 kpl, työturvallisuus 33 kpl).

Vakavia haittatapahtumia oli yhteensä 14 kpl, jotka liittyvät tiedonkulkuun tai tiedonhallintaan, hoitoon tai seurantaan, perehdytykseen ja osaamiseen, kaatumistapaturmiin ja lääkehoitoon. Vakavan haittatapahtuman tutkintoja tehtiin 5 kpl. Niistä nousi suosituksia perehdytykseen, tiedonkulkuun / -

Kuntayhtymähallitus

§ 44

23.03.2021

siirtoon, esimerkiksi kirjaamisen tehostaminen, ajantasainen kirjaaminen, sähköisen kirjaamisen parantaminen, määräysosion käyttö, riskitietojen ja puheluiden kirjaaminen sekä lääkkeiden antokirjaaminen.

Kehittämistoimia potilasturvallisuuden parantamiseksi on lisäksi tehty kaatumistapaturmien ehkäisemiseksi, kodin turvallisuuden parantamiseksi, potilasohjauksen tehostamiseksi, lääkehoidon ja laiteturvallisuuden lisäämiseksi.

Sosterissa on toteutettu potilasturvallisuuskävelyjä 12 kpl v. 2017-2020, viime vuonna niitä tehtiin kolme. Potilasturvallisuuskävelyjen avulla halutaan kehittää kokonaisturvallisuustyötä potilaan parhaaksi. Halutaan tuoda näkyväksi hyviä käytänteitä ja esille nostaa kehittämiskohteita. Turvallisuuskävely on yksi työnantajan käyttämä keino organisaation omavalvonnan toteuttamisessa.

Potilasturvallisuuskoulutus on jatkuvaa. Käytössä on Potilasturvallisuutta taidolla verkkokoulutus, Terveysportin Oppiportin koulutustarjonta sekä Sosterin oma sisäinen koulutus.

Laatu- ja potilasturvallisuus vuonna 2020 -tilannekatsaus lähetetään päätöksentekijöiden käyttöön.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää merkitä tiedoksi saamansa tilannekatsauksen asiakaslaatuun ja potilasturvallisuuteen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa asian valmistelija, hallintoylihoitaja Maijaterettu Tiainen, puh. 044417 3971 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

## Laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelma

584/00.01.02.02/2021

23.03.2021 § 45

Kuntayhtymähallitus

Terveydenhuoltolaissa (2010/1326) ja Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta laadittavasta suunnitelmasta (341/2011) säädetään julkisten terveyspalvelujen laadusta: toiminnan tulee perustua näyttöön ja hyviin hoitokäytäntöihin sekä olla laadukasta ja turvallista. Laki ja asetus velvoittavat terveydenhuollon toimintayksiköitä laatimaan suunnitelman laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta. Kuntaliitto on tuottanut Terveydenhuollon laatuoppaan (2019) palvelutuottajien laatu työn tueksi.

Sosterissa on aikaisemmin ollut erikseen Potilasturvallisuussuunnitelma (Yhall 15.11.2012) ja Laadunhallintasuunnitelma (Yhall 10.5.2016). Nyt nämä kaksi asiakirjaa on yhdistetty yhdeksi Laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelmaksi (Laaturyhmä 22.1.2021).

Laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelma perustuu edellä mainittuihin asiakirjoihin, muuhun aihepiiriin liittyvään säädös- ja suositustaustaan sekä Sosterin strategiaan ja arvoihin. Tärkeää on huomioida, että Sosteri, Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä palvelee alueen väestöä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen järjestäjänä ja tuottajana. Sosterissa hoitoa, hoivaa ja palveluja tarjotaan laaja-alaisesti erilaisille asiakkaille, potilaille, kuntoutujille ja asukkaille kaikissa elämänkaaren vaiheissa, unohtamatta myöskään eläinlääkinnän monipuolista asiakaskuntaa. Laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelma kattaa Sosterin kaikki edellä mainitut palvelut ja toiminnot.

Sosterin laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelman tavoitteena on tukea laadun ja potilasturvallisuuden systemaattista järjestämistä ja jatkuvan kehittämisen kulttuuria. Suunnitelma pyrkii pitämään yllä ja parantamaan palvelujen ja toimintojen laatua, edistämään toiminnan riskikohtien tunnistamista sekä ohjaamaan ja kannustamaan jokaista työntekijää toimimaan hyväksyttävien käytäntöjen ja periaatteiden mukaisesti sekä ottamaan huomioon Sosterin strategian arvot ja päämäärät.

Vastuu toiminnan laadusta, laadun kehittämisen edellytyksistä, asiakas- ja potilasturvallisuudesta ja henkilöstön tukemisesta näiden parantamiseen on toimintayksikön johdolla. Jokainen työntekijä omalla sitoutumisellaan ja osallistumisellaan vastaa laadukkaasta ja turvallisesta hoidosta ja hoivasta ja sen kehittämisestä.

Kuntayhtymän johtoryhmä on hyväksynyt laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelman kokouksessaan 8.2.2021. Sosterin henkilöstölle suunnitelmasta tiedotetaan työkokouksissa ja esimiespalavereissa.

Kuntayhtymähallitus

§ 45

23.03.2021

Väestön käyttöön ja tietoon laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelma saatetaan sähköisenä versiona kuntayhtymän kotisivujen kautta. Sairaanhoitopiirin yksiköt tiedottavat yksiköissään asioiville tai palveluja saaville suunnitelmasta omilla ilmoitustauluillaan.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelman.

**Päätös**

Kuntayhtymähallitus päätti jättää asian pöydälle.

Lisätietoja antaa asian valmistelija, hallintoylihoitaja Maijaterttu Tiainen, puh. 044417 3971 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Liitteet**

- 8 Laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelma\_230321\_kyhallitus

### Selvitykset sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta 2020

584/00.01.02.02/2021

23.03.2021 § 46

Kuntayhtymähallitus

Sosiaali- ja potilasasiamies Heli Korhonen on antanut raportin vuoden 2020 sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta. Raportissa selvitetään vuoden 2020 toimintaa ja sosiaali- ja potilasasiamiehen havaintoja. Sosiaali- ja potilasasiamies on laatinut myös sosiaalihuollon asiakaslain mukaisen sosiaaliasiamiehen selvityksen kunnanhallitukselle vuoden 2020 toiminnasta. Selvitys on lähetetty jo aikaisemmin tiedoksi Enonkosken, Rantasalmen, Savonlinnan ja Sulkavan kunnanhallituksille.

Raportti vuoden 2020 sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta sekä selvitys sosiaaliasiamiehen toiminnasta v. 2020 lähetetään päätöksentekijöiden käyttöön.

Kokouksessa kuullaan asiantuntijana sosiaali- ja potilasasiamies Heli Korhosta.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee tiedoksi saadut selvitykset sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta v. 2020.

#### **Päätös**

Kokouksessa kuultiin asiantuntijana sosiaali- ja potilasasiamies Heli Korhosta.

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

*Tiedoksi*

Heli Korhonen

Lisätietoja antaa asian valmistelija, sosiaali- ja potilasasiamies Heli Korhonen, puh. 044 417 3218 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

## Mielenterveys- ja päihdepalveluiden (Miepä) selvityksen loppuraportti

1058/02.08.00.00/2020

23.02.2021 § 19

Kuntayhtymähallitus

NHG Finland Oy on laatinut Sosterin toimeksiannosta Sosterin mielenterveys- ja päihdepalveluiden kokonaisarvioinnin sisältäen toimenpidesuositukset palveluiden järjestämisestä.

Selvityksessä on tarkasteltu toiminnan volyymin, kustannuksia ja laatuindikaattoreita sekä palvelutarvetta suhteessa verrokkisairaanhoitopiireihin.

Osana selvitystä on haastateltu Sosterin omia asiantuntijoita ja selvitetty heidän näkemyksiään palveluiden nykytilasta ja kehitysmahdollisuuksista.

Hannu Juvonen NHG:ltä esittelee selvityksen loppuraportin kuntayhtymähallitukselle.

### Päätösehdotus

Kuntayhtymähallitus merkitsee selvityksen loppuraportin tiedoksi.

### Päätös

Kuntayhtymähallitus merkitsi selvityksen loppuraportin tiedoksi.

*Tiedoksi*

NHG Finland Oy

Lisätietoja antaa asian valmistelija, perusterveydenhuollon johtava ylilääkäri Veikko Karvanen, puh. 044 417 3201 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

23.03.2021 § 47

Kuntayhtymähallitus

Mielenterveys- ja päihdepalveluissa on todettu kehittämistarpeita, joden taustalla on tilakysymykset vanhan pääterveysaseman jäädessä pois käytöstä, tarve palveluiden kustannusvaikuttavuuden parantamiseen, väestön väheneminen ja ikärakenteen muutos sekä sote-uudistukseen valmistautuminen. NHG:n selvityksessä todettiin Sosteri palvelurakenteen olevan raskas verrokkisairaanhoitopiireihin nähden. Ympäri vuorokautisia hoitopaikkoja on runsaasti väestön määrään ja palvelutarpeeseen nähden. Avohoidon palveluissa toiminnan järjestämisessä nykyisen mallin mukaa kolmen eri tulosalueen toimintana aiheuttaa selvityksen mukaan päällekkäistä suunnittelutyötä ja lähetekäytännöt aiheuttavat viiveitä potilaiden hoidon etenemisessä ja alentavat tuottavuutta. Palveluiden laatu todettiin hyväksi ja tuottavuuden parantaminen nähtiin mahdolliseksi uudistamalla palvelurakennetta ja hoitoprosesseja.

Kuntayhtymähallitus  
Kuntayhtymähallitus

§ 19  
§ 47

23.02.2021  
23.03.2021

Selvityksen keskeisiä suosituksia ovat:

- Psykiatrian osaston ja päihdekuntoutuskeskuksen osastojen yhdistäminen ja paikkamäärän vähentäminen kahdeksaantoista (nyk. yhteensä 32)
- Avohoidon palveluiden (A-klinikka, mielenterveysvastaanotot, erikoissairaanhoidon avopalvelut) yhdistäminen
- Avo- ja osastopalveluiden siirto osaksi perusterveydenhuoltoa, joka yksinkertaistaisi ja sujuvoittaisi palveluiden järjestämistä ja turvaisi lähipalveluiden säilymisen mahdollisessa sote-uudistuksessa.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää, että mielenterveys- ja päihdepalveluiden palvelurakennemuutos käynnistetään ja

- nykyiset psykiatrian osasto ja päihdekuntoutuskeskus yhdistetään ja niistä muodostetaan uusi 18-paikkainen osasto
- A-klinikka, mielenterveysvastaanotot ja psykiatrian avohoidon palvelut yhdistetään yhdeksi avopalveluiden yksiköksi
- osastohoito ja avopalvelut siirretään perusterveydenhuollon tulosalueelle
- muutosohjelmaan liittyen käynnistetään koko mielenterveys- ja päihdepalveluiden henkilöstöä koskeva yt-menettely
- projektista ja sen etenemisestä vastaa perusterveydenhuollon tulosaluejohtaja Veikko Karvanen

#### **Päätös**

Merkittiin, että Pirkko Juuti ei osallistunut tämän asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

*Tiedoksi*

NHG Finland Oy

Lisätietoja antaa asian valmistelija, perusterveydenhuollon johtava ylilääkäri Veikko Karvanen, puh. 044 417 3201 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Kotihoidon selvitys**  
605/00.01.02.02/2021

23.03.2021 § 48  
Kuntayhtymähallitus

Sosterin kotihoidossa on laadittu selvitys kotihoidon tilanteesta helmikussa 2021. Selvityksen pohjana on käytetty Nhg:n kotihoidon vertaiskehittämisen viimeisimmän joulukuussa 2020 julkaistun raportin tietoja. Valtakunnallisessa vertailussa vuonna 2019 kotihoidon asukaskohtaiset menot ja kotihoidon kattavuus 75 vuotta täyttäneistä ovat olleet Sosterissa maan korkeimpia. Vuonna 2020 kotihoidon asiakkaiden ja käyntien määrät alkoivat laskea.

Kotihoidon organisaatiouudistus käynnistyi vuonna 2019. Tuolloin tehtiin seuraavat toiminnalliset muutokset: Kotihoidon ja asumisyksiköiden esimiestyö uudistettiin liittämällä kotihoito ja asumisyksikkö saman palvelupäällikön alaisuuteen. Kotihoidon toimintojen tarkastelu ja kehittäminen aloitettiin syksyllä 2019 ja jatkuu edelleen. Kuntayhtymähallitus vahvisti kotihoidon palvelujen myöntämisperusteet 19.11.2019 § 115. Lisäksi aloitettiin kotihoidon ja asumisyksiköiden kohdennetut koulutukset henkilöstön osaamisen varmistamiseksi.

Vuonna 2020 selvitettiin kotihoidon työntekijöiden välitöntä työaika ja kehitettiin toimintaa alueiden palvelupäälliköiden johdolla, valmisteltiin apteekin annosjakelun kilpailutusta ja päivänkulku sovelluksen käyttöönottoa. Syksyllä 2020 kantakaupungin kotihoidon kolme aluetta keskitettiin Humanian tiloihin. Joulukuussa käynnistettiin keskitetyn toiminnanohjauksen uudelleen järjestelyt.

Vuonna 2020 kotihoidon asiakasmäärät laskivat edellisvuodesta, vuonna 2019 asiakkaita oli 1126 ja vuonna 2020 yhteensä 983. Myös käyntien määrä aleni, vuonna 2019 käyntejä oli 500409 ja vuonna 2020 yhteensä 473269. Henkilöstön määrä ja henkilöstömenot eivät kehittämistoimenpiteistä huolimatta ole vielä laskeneet.

Selvityksessä analysoidaan tarkemmin asiakasmäärien ja käyntien vähenemiseen vaikuttaneita tekijöitä ja toisaalta syitä siihen, miksi muutokset eivät näy henkilöstömenoissa. Lisäksi selvitys sisältää kotihoidon toiminnan kehittämissuunnitelman vuodelle 2021. Tavoitteena on kotihoidon henkilöstömenojen kääntäminen laskuun vastaamaan paremmin alenevia asiakas- ja käyntimääriä.

Kotihoidon selvitys lähetetään päätöksentekijöiden käyttöön.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee kotihoidon selvityksen tiedoksi ja päättää, että kotihoidossa vuonna 2019 aloitettuja kehittämistoimepiteitä jatketaan vuonna 2021 selvityksessä esitetyn toiminnan kehittämissuunnitelman mukaisesti.

**Päätös**

Kokouksessa kuultiin asiantuntijana ikäihmisten palvelujen johtaja Anu Koivumäkeä.



Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Kuntayhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA  
23.03.2021

3/2021 25

Kuntayhtymähallitus

§ 48

23.03.2021

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija, sosiaalipalvelujen tulosaluejohtaja Jorma Hongisto, puh. 044 417 5050 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Vammaispalveluselvitys**  
1115/02.08.00.00/2020

23.03.2021 § 49  
Kuntayhtymähallitus

FCG on laatinut Sosterin toimeksiannosta selvityksen Sosterin vammaispalveluista. Kansallisessa vertailussa Sosterin vammaispalvelujen kustannukset ovat olleet merkittävästi koko maata korkeammat asukasmäärään suhteutettuna. Korkeimillaan vammaispalvelujen menot olivat vuonna 2018, minkä jälkeen kustannukset ovat laskeneet vuosina 2019 ja 2020. Koronan lisäksi kustannusten alenemiseen ovat vaikuttaneet vammaispalvelun palvelurakenteseen tehdyt muutokset sekä palvelujen myöntämisperusteiden takistamiset.

”Kustannustietoiset vammaispalvelut -selvitystyössä” on ollut tavoitteena löytää aihealueita sekä kehittämiskohteita, joissa vammaispalvelu voi parantaa edelleen omaa prosessiaan ja kehittämiskohteiden tunnistamista sekä kustannuksien että palvelujen laadun näkökulmasta. Kehitysvammaisten palvelut on rajattu selvitystyön ulkopuolelle.

Selvitystyö on toteutettu vammaispalveluun liittyvän taustamateriaalin (tilinpäätökset, suoritetiedot ym.), työntekijöiden haastattelujen ja työpajatyöskentelyn avulla.

FCG:n erityisasiantuntija Mikko Jaakonsaari on esitellyt selvitystyötä Sosterin vammaispalvelulle 12.1.2021, kuntayhtymän johtoryhmälle 18.1.2021 ja kuntayhtymähallitukselle 19.1.2021.

Selvityksessä on käyty läpi keskeisimmät vammaispalvelut (henkilökohtainen apu, asumispalvelut sekä apuvälineet ja asunnonmuutostyöt). Kuljetuspalvelut jäivät selvityksessä vähemmälle huomiolle, koska asiakasmäärät ja kustannukset ovat lähellä koko maan keskitasoa. Tarkasteluun nousivat myös palvelutarpeen arvioinnit ja palvelusuunnitelmat, mitkä ohjaavat asiakkaiden palvelujen käyttöä.

Sosterin vammaispalveluissa on jo vuodesta 2019 ryhdytty toimenpiteisiin vammaispalvelujen kasvavien kustannusten hillitsemiseksi. Kehittämistyö jatkuu edelleen ja siinä tullaan jatkossa hyödyntämään FCG:n selvitystyön tuloksia. Kuntayhtymähallitus on vahvistanut keskeisimpien vammaispalvelujen myöntämisperusteet, asiakkaiden palvelusuunnitelmat tarkistetaan vastaamaan tämän hetken palvelutarvetta. Vireillä olevan vammaisten palveluasumisen kilpailutuksen tavoitteena on järjestää kullekin asumisen tukea tarvitsevalle vammaisasiakkaalle hänen tarpeisiinsa soveltuva palveluasuminen. Toimintakykyarviota tullaan jatkossa mittaamaan Rai -järjestelmällä. Toimenpiteiden tavoitteena on tuottaa laadukkaita vammaispalveluita kustannustehokkaasti kuitenkin asiakkaiden palvelutarve huomioon ottaen. Vuonna 2021 toimintakulut pidetään vuoden 2020 tasossa.

FCG:n vammaispalvelun selvitystyö lähetetään päätöksentekijöiden käyttöön.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee FCG:n vammaispalvelun selvityksen tiedoksi ja päättää, että vammaispalvelussa jatketaan vuodesta 2019 aloitettuja kehittämistoimenpiteitä hyödyntäen FCG:n selvityksen tuloksia ja selvityksessä esille tuotuja palvelukohtaisia suosituksia vammaispalvelujen palvelutuotannon toiminnan ja talouden kehittämiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

*Tiedoksi*

Vammaispalvelut

Lisätietoja antaa asian valmistelija, sosiaalipalvelujen tulosaluejohtaja Jorma Hongisto, puh. 044 417 5050 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, puh. 044 417 4100.

## **Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja**

604/00.01.02.02/2021

23.03.2021 § 50

Kuntayhtymähallitus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa yksityisen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi. Palveluseteli on vaihtoehtoinen tapa järjestää sosiaali- ja terveyspalveluja. Asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palveluntuottaja Sosterin ylläpitämästä palveluseteliyrittäjäluetelosta. Palvelusetelin myöntäminen perustuu Sosterin sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamaan palveluntarvearvioon.

Palveluseteli voi olla tasasuuruinen tai tulosidonnainen. Sosteri voi asettaa palvelusetelille hintakaton, joka tarkoittaa palveluntuottajalle maksettavaa enimmäishintaa. Tähän sisältyy kunnan maksama osuus (palvelusetelin arvo) ja asiakkaan omavastuuosuus. Palvelusetelin arvo ja mahdollinen hintakatto määritetään sääntökirjan palvelukohtaisissa osissa. Palvelusetelijärjestelmässä Sosteri ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa. Kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palvelusetelin sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin tämä sitoutuu Sosterin hyväksytyä palveluntuottajan palveluseteliyrittäjäksi. Sääntökirjassa Sosteri asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Kuntayhtymähallitus on hyväksynyt 26.5.2020 § 52 palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan ja vanhusten palveluasumisen sääntökirjan. Sosiaalipalvelujen tulosalueella on päivitetty vanhusten palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja.

Liitteenä on vanhusten palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja.

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää hyväksyä liitteessä olevan päivitetyn vanhusten palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

#### *Tiedoksi*

palveluohjaaja Tuula Kärkkäinen  
ikäihmisten palvelujen johtaja Anu Koivumäki  
laskentasuunnittelija Päivi Suokas  
ostolaskut.sosteri@monetra.fi  
tietohallinto

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Kuntayhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA  
23.03.2021

3/2021 29

Kuntayhtymähallitus

§ 50

23.03.2021

Lisätietoja antaa asian valmistelija, sosiaalipalvelujen tulosaluejohtaja Jorma Hongisto, puh. 044 417 5050 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, puh. 044 417 4100.

#### Liitteet

9 SÄÄNTÖKIRJA Vanhusten \_palveluasuminen Palveluseteli \_Palvelukohtainen osa 23.3.2021

## **Vanhusten tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja**

604/00.01.02.02/2021

23.03.2021 § 51

Kuntayhtymähallitus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa yksityisen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi. Palveluseteli on vaihtoehtoinen tapa järjestää sosiaali- ja terveyspalveluja. Asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palveluntuottaja Sosterin ylläpitämästä palveluseteliyrittäjäluetelosta. Palvelusetelin myöntäminen perustuu Sosterin sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamaan palveluntarvearvioon.

Palveluseteli voi olla tasasuuruinen tai tulosidonnainen. Sosteri voi asettaa palvelusetelille hintakaton, joka tarkoittaa palveluntuottajalle maksettavaa enimmäishintaa. Tähän sisältyy kunnan maksama osuus (palvelusetelin arvo) ja asiakkaan omavastuuosuus. Palvelusetelin arvo ja mahdollinen hintakatto määritetään sääntökirjan palvelukohtaisissa osissa. Palvelusetelijärjestelmässä Sosteri ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa. Kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palvelusetelin sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin tämä sitoutuu Sosterin hyväksytyä palveluntuottajan palveluseteliyrittäjäksi. Sääntökirjassa Sosteri asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Kuntayhtymähallitus on 26.5.2020 § 52 hyväksynyt palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan ja vanhusten palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan. Sosiaalipalvelujen tulosalueella on valmisteltu tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja.

Liitteenä on vanhusten tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja.

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vanhusten tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

#### *Tiedoksi*

palveluohjaaja Tuula Kärkkäinen  
ikäihmisten palvelujen johtaja Anu Koivumäki  
laskentasuunnittelija Päivi Suokas  
ostolaskut.sosteri@monetra.fi  
tietohallinto

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Kuntayhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA  
23.03.2021

3/2021 31

Kuntayhtymähallitus

§ 51

23.03.2021

Lisätietoja antaa asian valmistelija, sosiaalipalvelujen tulosaluejohtaja Jorma Hongisto, puh. 044 417 5050 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, puh. 044 417 4100.

Liitteet

- 10 SÄÄNTÖKIRJA \_Vanhusten tehostettu palveluasuminen Palveluseteli \_Palvelukohtainen osa  
23.3.2021 hallitus

## **Vuosisopimusperusteisesti eri kiinteistöihin pienurakoina ja tuntitöinä toteutettavien asuntojen rakennus- ja korjaustöiden hankinta**

224/02.08.00.00/2021

23.03.2021 § 52

Kuntayhtymähallitus

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on järjestänyt tarjouskilpailun vuosisopimusperusteisesti eri kiinteistöihin pienurakoina ja tuntitöinä toteutettavista asuntojen rakennus- ja korjaustöistä. Työkohteet ovat sosiaalitoimen vammaispalvelun sekä toimintakyky-yksikön apuvälinekeskuksen Savonlinnan kaupungin ja Enonkosken alueen asiakkaiden yksityiskoteja. Asunnon muutostöillä parannetaan asuntojen esteettömyyttä asiakkaan kotona ja sen välittömässä läheisyydessä (piha-alue). Asunnon muutostöiden tarkoituksena on tukea vaikeavammaisen tai apuvälineen käyttäjän omatoimista selviytymistä kotona.

Sopimus solmitaan kahdeksi vuodeksi ja siihen sisältyy mahdollisuus optiovuosiin 1 + 1, sopijaosapuolten molemmin puoleisella kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuskauden arvioitu aloitusajankohta on huhtikuu 2021. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta tilaajalle eikä sopimus tuota urakoitsijalle yksinoikeutta tilaajan urakkakohteisiin. Hankinnan kohteeseen eivät kuulu LVIS-työt, eikä haitta-ainepurkutyöt.

Hankinta on arvoltaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n 1 mom 2. kohdan kansallisen kynnysarvon ylittävä rakennusurakka. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 23.2.2021 ja korjausilmoitus 5.3.2021 HILMA-ilmoituskanavassa. Määräaikaan 12.3.2021 klo 12.00 tarjouksen jättivät: Saaren Rakennuspalvelu Oy, Savonlinnan Rakentajat Oy ja Savonlinnan Saneerauspalvelu Oy. Tarjoukset avattiin ja avauksesta laadittiin avauspöytäkirja.

Saaren Rakennuspalvelu Oy:n tarjouksen osalta todettiin, että tarjous oli osittain puutteellinen tarjouspyynnössä vaadittujen selvitysten osalta. Tarjouksesta puuttuivat mm. selvitykset tarjoajan vakavaraisuudesta sekä nimettyjen vastaavan työnjohdon ja rakennusammattimiesten työkokemustiedot. Tämän vuoksi tarjous joudutaan sulkemaan pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena hankintalain 104.2 §:n mukaisesti.

Savonlinnan Rakentajat Oy ja Savonlinnan Saneerauspalvelu Oy täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön vaatimusten mukaisia.

Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousvertailu lähetetään päätöksentekijöiden käyttöön. Sopimusurakoitsijoiksi valitaan tarjousvertailun perusteella kaksi kokonaistaloudellisesti edullisinta urakoitsijaa.

Kuntayhtymähallitus päättää hankinnasta, mikäli sopimuksen arvo on vuositasolla yli 200.000 euroa.



Kuntayhtymähallitus

§ 52

23.03.2021

Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää, että vuosisopimusperusteisesti eri kiinteistöihin pienurakoina ja tuntitöinä toteutettavien asuntojen rakennus- ja korjaustöiden sopimusurakoitsijoiksi sopimuskaudelle 12.4.2021-11.4.2023 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaisesti ensijaisuusjärjestyksessä: Savonlinnan Rakentajat Oy ja Savonlinnan Saneerauspalvelu Oy.

Optiokausien mahdollisesta käyttämisestä päätetään myöhemmin erikseen.

Saaren Rakennuspalvelu Oy suljetaan pois tarjouskilpailusta selostusosan mukaisin perustein.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

#### *Tiedoksi*

Saaren Rakennuspalvelu Oy  
Savonlinnan Rakentajat Oy  
Savonlinnan Saneerauspalvelu Oy

Lisätietoja antaa asian valmistelija, palveluohjaaja Mirja-Riitta Turunen puh. p. 044 417 3965 ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Kuntayhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA  
23.03.2021

3/2021

34

Kuntayhtymähallitus

§ 53

23.03.2021

**Viranhaltijapäätöksiä 16.2.-15.3.2021**

23.03.2021 § 53  
Kuntayhtymähallitus

Kuntayhtymähallitukselle on lähetetty mahdollista ottamista varten viranhaltijapäätösraportti ajalta 16.2.-15.3.2021.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niitä oteta kuntayhtymähallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Kuntayhtymähallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

23.03.2021 § 54

Kuntayhtymähallitus

1.	Valviran päätös 19.2.2021 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamista siten, että Valvira hyväksyisi uudeksi asemapaikaksi seuraavasti: Hakija/Palvelun tuottaja: 9Lives Ensihoito Oy, c/o 9Lives Oy Vartiokyläntie 1, 00950 Helsinki. Palveluja tuottava toimipaikka: 9Lives Ensihoito Oy, Raaseporin toimipiste, Timpurintie 4, 10320 Karjaa
2.	Valviran päätös 22.2.2021 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttamista siten, että Valvira hyväksyisi uudeksi asemapaikaksi seuraavasti: Hakija/palvelujen tuottaja: H10 Kymppipalvelut Oy, Jaakonkatu 3, 01380 Vantaa. Palveluja tuottava toimipaikat päätöksen mukaisesti: Savonlinnassa H10 Kymppipalvelut Oy, ONNI Kotihoito Savonlinna, Savonniemenkatu 6, 57100 Savonlinna
3.	Valviran ilmoitus 22.2.2021 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen. Palveluja tuottava toimipaikka: Hierontapaikka Daxos_139, Pekko Lahdensuu, Sokerinkeittäjäntie 15, 27820 Säskylä. Toiminnan lopettamispäivä: 1.1.2021
4.	Valviran ilmoitus 22.2.2021 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen. Palveluja tuottava toimipaikka: Hierontapaikka Daxos_138, Anneli Talvitie, Kellarikuja 3 e 21, 02630 Espoo. Toiminnan lopettamispäivä: 1.1.2021
5.	Valviran ilmoitus 23.2.2021 koskien yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen. Palvelun tuottaja: Hopearanta Oy, Punkaharjuntie 7, 57130 Savonlinna. Palvelun tuottaja on 17.2.2021 on ilmoittanut aluehallintovirastolle vastuuhenkilön vaihtumisesta toimintayksikössä Hopearanta (sosiaalihuolto), Punhakarjuntie 7, 57130 Savonlinna. Toimintayksikön vastuuhenkilö 15.2.2021 lukien: Luukkainen Sirpa Kaarina, toimitusjohtaja.
6.	AVIn ilmoitus 1.3.2021 koskien yksityisten sosiaalipalelujen toimintayksikön nimen muuttuminen. Ilmoituksen tekijä/Palvelun tuottaja: Enonkosken Hoiva Oy, c/o Hoiva Mehiläinen, Paciuksenkatu 27, 00270 Helsinki. Toimintayksikkö Omakoti Sinisiiven nimi muuttuu 1.3.2021. Uusi nimi on Onnikoti Sinisiipi.
7.	Valviran päätös 1.3.2021 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen siten, että Valvira hyväksyisi terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan seuraavasti: Hakija/Palvelun tuottaja: Silmäasema Optiikka Oy, Silmäasema Oy, Silmäasema Savonlinna, Olavinkatu 48, 57100 SLN. Uusi vastaava johtaja, laillistettu silmätautien erikoislääkäri Kaisu Maria Järvinen

8.	AVIn ilmoitus 2.3.2021 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan lopettaminen. Palvelujen tuottaja: Kuopion Kardiologiapalvelu Oy. Palvelujen lopettaminen 31.12.2020 alkaen.
9.	AVIn päätös 2.3.2021 koskien yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen ja ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti. Hakija/palvelun tuottaja: Kruunupuisto Oy, Vaahersalontie 44, 58450 Punkaharju. Hakija on pyytänyt hakemuksessaan AVIa hyväksymään Hoitokoti Finlandiassa palvelut listan mukaisesti.
10.	Valviran ilmoitus 4.3.2021 koskien, 9Lives Ensihoito Oy, c/o 9Lives Oy Vartiokyläntie 1, 00950 Helsinki on ilmoittanut yksityisen terveydenhuollon väliaikaisten näytteenottopisteiden toimintakuntien lisäämisestä ilmoituksen mukaisesti.
11.	Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ky hallituksen 24.2.2021 pöytäkirjaote Kh37H, KYS-ERVA erikoissairaanhoidon järjestämissopimuksen hyväksyminen
12.	Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ky hallituksen 24.2.2021 pöytäkirjaote Kh40, Patologian ja kuvantamisen yhteistyö KYS-ERVA sairaanhoitopiirien ja HUS-diagnostiikkakeskuksen kanssa.
13.	Valviran ilmoitus 2.4.2020 koskien ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluja tuottavan toimintayksikön lopettaminen. Ilmoituksen tekijä/Palvelun tuottaja: SOS-Lapsikylä Punkaharju, perhekuntoutus, Keskussairaalankuja 1 A 1, 57120 Savonlinna. Lopetuspäivä: 29.2.2020
14.	Valviran ilmoitus ja päätös 12.3.2021 koskien lupaa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen. Hakija/Palvelujen tuottaja: RokoteNyt Oy, Otakaari 5, 02150 Espoo. Palveluja tuottava toimipaikka: RokoteNyt Oy, Rokotebussi 1, Liikkuva yksikkö
15.	Valviran päätös Dnro V/42128/2019 koskien 24.2.2021 koskien Valviran kyselyä vartija- ja turvapalveluiden sekä muiden sote-ammattikoulut-tamattomien työntekijöiden käytöstä sosiaalihuollon palveluissa. <u>Ratkaisu:</u> Sosterin kuntayhtymän antamista kyselyvastauksista ei ole tunnistettavissa epäasianmukaisia toimintatapoja vartija- ja turvapalvelujen tai muiden ei-soteammattihenkilöstön käyttämisestä sosiaalipalveluissa. Tällä päätöksellä Valvira ohjaa Sosteria jatkossakin omavalvonnallisesti varmistamaan, että sosiaalipalvelut järjestetään laissa säädetysti ja viranomaisohjeistukset huomioiden. Asia ei anna aiheutta enempään toimenpiteisiin Valvirassa.
16.	Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n luottamusmiesilmoitus 15.2.2021. Luottamusmiessopimuksen mukaisesti JUKOn varapääluottamus-mieheksi Annukka Niemelän tilalle on valittu Minna Kosonen 4.2.2021-31.7.2022.

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Kuntayhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA  
23.03.2021

3/2021 37

Kuntayhtymähallitus

§ 54

23.03.2021

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut ilmoitusasiat.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, vt. kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 53, § 54**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET (VALMISTELU TAI TÄYTÄNTÖÖNPANO)**

Ylläolevista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 42, § 43, § 50, § 51**

**OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymähallitus.

Postiosoite: PL 111, 557101 Savonlinna  
Käyntiosoite: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, keskussairaala, 00. kerros  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sosteri.fi  
Puhelinnumero: 044 417 3365  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 8-15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**

### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöh. hankintalaki) mukaan vaatia oikaisua hankintayksiköltä (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup>

#### **1 Ohje hankintaoikaisusta**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen vaatimuksen hankintaoikaisusta, jos hankintapäätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu virheeseen hankintalain soveltamisessa. Vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen tekoaika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin (hankintalaki 127 §:n 1 mom.).

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin (hallintolaki 434/2003, 59 §). Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 60 §).

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymähallitus  
PL 111  
57101 Savonlinna  
[kirjaamo@sosteri.fi](mailto:kirjaamo@sosteri.fi)

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



<sup>1</sup> Kansalliset kynnyksarvot:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3-4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevilla hankinnoilla;
- 4) 300 000 euroa liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevilla hankinnoilla;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa

## 2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan saa hakea valittamalla muutosta vain, jos markkinaoikeus myöntää asiassa käsittelyluvan. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin (hankintalaki 127 §:n 1 mom.).

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin (hallintolaki 434/2003, 59 §). Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 60 §).

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 9 § 2 mom.).

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävän valituskirjelmään valtakirja (hallintolainkäyttölaki 586/1996, 21 §).

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Hankintalain 146 §:n markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.