

Kuntayhtymän johtoryhmä 11.10.2021 § 76

Yhteistyötoimikunta 8.12.2021 § 40

Kuntayhtymähallitus 16.12.2021

7.12.2021

ETÄTYÖN PERIAATTEET

Valtakunnallisen etätyösuosituksen mukaisesti mahdollistuu siirtyminen etä- ja läsnätyön yhdistämiseen terveysturvallisesti.

Vastuu terveysturvallisesta työnteosta siirtyy vahvemmin työpaikoille, kun laajaa valtakunnalliseen suositukseen perustuvaa etätyötä puretaan. Koronavirukselta suojaautuminen on edelleen tarpeen huomioida, kun työpaikoilla lisätään läsnätyötä.

Paitsi epidemian torjunnan, myös työelämän kehittämisen näkökulmasta on tärkeää, ettei etätyöstä palata automaattisesti vanhaan kategoriseen lähityömaailmaan. Sen sijaan korona-ajan myönteiset kokemukset etätyöstä tulee ottaa kullakin työpaikalla parhaalla mahdollisella tavalla käyttöön. Kaavamaisten sääntöjen sijaan tulisi pyrkiä joustaviin käytäntöihin, jotka sovitaan yhdessä työpaikkojen tarpeiden mukaan.

Etätyön määrittäminen

Etätyötä voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa.

Etätyö on työtä, jossa tehdään normaaliin työhön kuuluvia tehtäviä muualla kuin työnantajan tiloissa ja tässä työssä tai sen organisoinnissa käytetään apuna tietotekniikkaa.

Yleisin etätyön tekopaikka on työntekijän koti, mutta se voi olla myös joku muu yhdessä esihenkilön kanssa sovittu paikka.

Työnantaja ja työntekijä sopivat etätyön tekemisestä keskenään. Etätyötä voi tehdä yhdessä esihenkilön kanssa sopien työtehtävien niin salliessa.

Kliinisen työn työntekijöille etätyön tekeminen on mahdollista vain erittäin poikkeuksellisissa tapauksissa ja aina etukäteen sopien esihenkilön kanssa.

Etätyöpäivä haetaan ensimmäisellä toteutuskerralla ESS:llä kuluvalle päivälle Muut tapahtuman kautta ja tapahtuman sisällä kerrotaan että on sovittu etätyöntehtämisestä esihenkilön kanssa.

Tämän jälkeen etätyöpäivän tekeminen sovitaan aina esihenkilön kanssa etukäteen, ESS merkintöjä ei tarvita.

Huomioitava työajanseuranta tarvittaviin järjestelmiin (Esmikko ja Titania).

Koska etätyönä tehtävä työ vaatii tietotekniikkaa

- on työnluonteen oltava selkeää ja sillä on mitattavat tavoitteet ja aikataulu
- on työnluonne ensisijaisesti yhden henkilön itsenäisesti suorittama
- hoidetaan yhteydenpito puhelimitse tai tietoliikenteen avulla

Etätyöstä sopiminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen.

Periaatteet etätyön tekemisestä ja siihen liittyvistä ehdoista käydään läpi yhdessä esihenkilön kanssa ja siinä sovitaan mm. työtehtävistä, etätyöpaikasta, työvälineistä, yhteydenpidosta, kustannuksista jne.

Yhteydenpito työnantajan ja työntekijän välillä hoidetaan etätyöpäivänä niin, että työntekijä on puhelimen, sähköpostin ja Teams'in tavoitettavissa.

Kuntayhtymän johtoryhmä 11.10.2021 § 76

Yhteistyötoimikunta 8.12.2021 § 40

Kuntayhtymähallitus 16.12.2021

7.12.2021

Palvelussuhde etätyössä

Etätyöntekijä on normaalissa palvelussuhteessa työnantajaan ja häneen sovelletaan samoja palvelussuhteen ehtoja kuten läsnä työssäkin.

Etätyössä noudatetaan työntekijän tavanomaista päivittäistä työaikaan liukumarajoitukset huomioiden. Etätyössä oleva työntekijä leimaa työaikansa etäleimuksella (kännykällä).

Etätyöpäivästä ei synny lisä- ja ylitöitä ellei asiasta erikseen näin sovita esihenkilön kanssa.

Etätyöpäivä voi olla etäkoulutuspäivä, jos koulutus on ammatillista täydennyskoulutusta.

Mikäli etätyöpäivään liittyy kulkemista esimerkiksi asiakaskäyntejä, niin matkakustannukset korvataan KVTES:n mukaisesti kuitenkin aina asiasta erikseen sopimalla esihenkilön kanssa.

Etätyöpäivänä sairastumisesta tulee ilmoittaa esimiehelle, kuten muulloinkin, Sosterin ohjeiden mukaisesti.

Tietoturvasuhteet vaatimukset

Etätyössä noudatetaan voimassaolevia lakeja ja määräyksiä sekä Sosterin tietosuojaj- ja tietoturvaohjeita. Työntekijän tulee huolehtia erityisesti salassa pidetyksi määritellyn tiedon turvallisuudesta. Etätyössä on kaiken käytettävän materiaalin oltava sähköisessä muodossa ja asiat on suojattava salasanoilla ja käyttöoikeusrajoituksilla.

Vakuutusturva etätyössä

Työntekijä on etätyössäkin työnantajan tapaturmavakuutuksen piirissä. Tapaturmavakuutus koskee niitä tilanteita, missä tosiasiallisesti tehdään työtä. Työtapaturmista työntekijällä on selvitysvelvollisuus olosuhteista, missä tapaturma on sattunut. Jos tapaturma sattuu kotiaskeissa tai kaupassa käynnin yhteydessä, ei kysymyksessä ole työtapaturma. Mahdollisen työtapaturman korvausperusteen ratkaisee aina vakuutusyhtiö.

Talous- ja henkilöstöhallinto,
henkilöstöpäällikkö Kaija Lappalainen
henkilöstösihteeri Tiina Kärkkäinen

Lisätietoja antaa
henkilöstösihteeri Tiina Kärkkäinen