

Kokousaika 29.03.2022 kello 13:00 - 14:56

Kokouspaikka Teams

Osallistujat

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Härkönen Reima Makkonen Aila Kemppainen Sanni Kokkonen Heino Lyytinen Eeva Puputti Seija Sairanen Jani Sairanen Lea Sistonen Eero Myllys Ahti Tavi Saara Huupponen Marika Karvanen Veikko Luukkonen Jaana Marjakangas Minna Sikstus Suvi Tiainen Maijaterttu	yhtymähallituksen puheenjohtaja yhtymähallituksen I-puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen yhtymävaltuuston puheenjohtaja yhtymävaltuuston II-varapuheenjohtaja kuntayhtymäjohtaja, esittelijä vs. sosiaalipalvelujen tulosaluejohtaja pth:n johtava ylilääkäri, tulosaluejohtaja johtajaylilääkäri va. hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä viestintäpäällikkö hallintoylihoitaja	
Poissa	Niiranen Lauri Laitinen Marja	yhtymähallituksen II-varapuheenjohtaja yhtymävaltuuston I-varapuheenjohtaja	
Asiat	25 - 44		

Pöytäkirjan alle-  
kirjoitus ja var-  
mennus

Reima Härkönen  
puheenjohtaja

Minna Marjakangas  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tar-  
kastus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi.

Eeva Lyytinen

Jani Sairanen

Pöytäkirjan  
nähtävänäpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.03.2022

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 25		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 27		Kuntayhtymäjohtajan katsaus	5
§ 28		Kuntayhtymävaltuuston 28.2.2022 päätösten täytäntöönpano	6
§ 29		Pentti Tourulan eroanomus Itä-Savon sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston varajäsenyydestä	7
§ 30		Itä-Suomen laboratoriotietokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) yhtymäkokous 26.4.2022	8
§ 31	1	Kuntayhtymähallituksen ja -valtuuston vahvistaman sitovuustason mukainen talousarvion toteutuminen 2021	10
§ 32	2	Tilinpäätös 2021	12
§ 33	3	Henkilöstöraportti v. 2021	14
§ 34	4	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2022/päivitykset hinnastoon	16
§ 35	5	Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten matkojen taksojen tarkistus alkaen 1.5.2022	18
§ 36		UNA-yhtiön sopimusmuutokset vuodelle 2022	19
§ 37		Anestesia- ja lääkepalvelujen ostaminen Terveystalo Julkiset palvelut Oy:ltä 1.9.-31.12.2022	21
§ 38		Laadun ja potilasturvallisuuden tilannekatsaus 2021	22
§ 39		Veikko Karvasen irtisanoutuminen johtavan ylilääkärin virasta (9300) 1.9.2022 lukien	24
§ 40		Viranhaltijapäätöksiä 14.2.-20.3.2022	25
§ 41		Kuntayhtymähallitukselle tiedoksi saatettavat asiat	26
§ 42		Lomapalkkavelkaselvitys	28
§ 43		Toimielimen jäsenten esille nostamat asiat	29
§ 44		Istekki Oy:n osakassopimuksen muutoksen hyväksyminen	30

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

29.03.2022 § 25  
Kuntayhtymähallitus

Hallintosäännön 107 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kutsu yhtymävaltuustoa lukuun ottamatta muiden kuntayhtymän toimielinten kokouksiin on annettava vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Näistä määräyksistä voidaan kuitenkin poiketa, jos asian erityinen kiireellisyys sitä vaatii.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista 29.3.2022 pidettävään hallituksen kokoukseen on lähetetty sekä julkaistu kuntayhtymän verkkosivuille 23.3.2022.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kuntayhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Kuntayhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA  
29.03.2022

4/2022 4

Kuntayhtymähallitus

§ 26

29.03.2022

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

29.03.2022 § 26  
Kuntayhtymähallitus

Hallintosäännön 126 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Eeva Lyytisen ja Jani Sairasen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

Kuntayhtymähallitus

§ 27

29.03.2022

### **Kuntayhtymäjohtajan katsaus**

29.03.2022 § 27

Kuntayhtymähallitus

Kuntayhtymähallitus kokouksessaan 18.1.2011 § 1 hyväksyi hallitukselle kuukausittain annettavan sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen sisältörungon ja katsauksen valmistelun toteutuksen niin, että se käsitellään kokouksessa mahdollisimman tuoreiden tietojen valossa ilman sen toimittamista hallituksen jäsenille kokouskutsun yhteydessä.

Kuntayhtymäjohtajan katsausta täydentävät tarvittaessa muut hallituksen kokouksessa läsnä olevat viranhaltijat.

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kuntayhtymäjohtajan katsauksessa esitellyt asiat.

### **Päätös**

Kuntayhtymähallitus merkitsi katsauksessa esitellyt asiat tiedoksi.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

## Kuntayhtymävaltuuston 28.2.2022 päätösten täytäntöönpano

29.03.2022 § 28

Kuntayhtymähallitus

Voimassa olevan kuntalain 39 §:n mukaisesti kuntayhtymähallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenpidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja valvonnasta.

Kuntayhtymävaltuusto kokoontui 28.2.2022 ja pöytäkirja kokouksesta on viety yleiseen tietoverkkoon 2.3.2022. Päätökset voidaan kuntalain mukaisesti panna täytäntöön valitusajasta huolimatta.

### Käsitellyt asiat/täytäntöönpano:

1.	Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen – ei täytäntöönpanotoimenpiteitä
2.	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – ei täytäntöönpanotoimenpiteitä
3.	Valtuuston pöytäkirjan tarkastajien valinta – ei täytäntöönpanotoimenpiteitä
4.	Sosterin selvitys hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista toimitiloista – pöytäkirjanote ja selvitykset lähetetty 28.2.2022 turvasähköpostilla Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivätkä päätetyt asiat mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia sekä päättää valtuuston päätökset panna täytäntöön edellä asiakohdittain selostetulla tavalla.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluita.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Pentti Tourulan eroanomus Itä-Savon sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston varajäsenyydestä**  
294/00.00.01.03.03/2022

29.03.2022 § 29  
Kuntayhtymähallitus

Varavaltuutettu Pentti Tourula (Sln) on pyytänyt eroa Itä-Savon sairaanhoitopiirin valtuuston varajäsenyydestä. Perusteena on paikkakunnan vaihto. Pentti Tourula oli valtuutettu Esko Revon varajäsen.

Savonlinnan kaupunginvaltuusto on päätöksellään 21.2.2022 (§ 11) myöntänyt Pentti Tourulalle eron Itä-Savon sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston varajäsenyydestä.

Samassa kokouksessa (§ 12) kaupunginvaltuusto on valinnut perussopimuksen 8 §:n mukaisesti Itä-Savon sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Paula Häklin Savonlinnasta.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että se toteaisi Savonlinnan kaupunginvaltuuston päätöksellä 21.2.2022 (§ 11) tehdyn henkilöstövaihdoksen yhtymävaltuuston varajäsenyydessä siten, että Esko Revon varajäsen on Paula Häkli jäljellä olevalla toimikaudella.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

## Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) yhtymäkokous 26.4.2022

1679/00.04.01/2021

29.03.2022 § 30

Kuntayhtymähallitus

Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) yhtymäkokous pidetään 26.4.2022 klo 10 Teams-kokouksena.

Liikelaitoskuntayhtymä pyytää kaikkia ISLABin omistajia nimeämään kokoukseen edustajansa tasa-arvolaki huomioiden.

Kokouksen asialistalla on:

- 2021 tilinpäätöksen ja tuloksen käsittely
- 2021 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen hyväksyminen ja saattaminen käsiteltäväksi johtokunnalle
- 2021 tilintarkastuskertomus
- peruspääoman korosta päättäminen
- 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vastuullisille (tarkastuslautakunnan esityksestä)
- sidonnaisuudet (tarkastuslautakunnan esityksestä)
- tilintarkastuspalveluiden hoitaminen (tarkastuslautakunnan esityksestä)

*Islabin perussopimuksen mukaan jäsenvalinnat tapahtuvat seuraavasti:*

### 2. LUKU YHTYMÄKOKOUS

*8 § Jäsenten lukumäärä ja äänivalta*

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Perustajayhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen kolme (3) edustajaa.

*Perustajayhteisön valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain väestötietolaissa tarkoitettuun väestötietojärjestelmään otetun jäsenkuntayhtymän edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että perustajayhteisön valitsemilla edustajilla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentätuhatta (10.000) asukasta kohti. Perustajayhteisöjen valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.*

*Myöhemmin liikelaitoskuntayhtymän jäseniksi pienemmällä jäsenosuudella tulevat muut yhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen yhden (1) edustajan, jonka äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy vuosittain yhteisön edustaman vuodenvaihteen (31.12.) asukasluvun mukaan siten, että edustajalla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa viittäkymmentätuhatta (50.000) asukasta kohti.*

Sosterin yhtymähallitus on päättänyt 23.11.2021 § 148, että kuntayhtymähallitus nimeää jokaista yhtymäkokousta varten edustajat erikseen.

### Päätösehdotus

Kuntayhtymähallitus nimeää Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 26.4.2022 Islabin perussopimuksen mukaisesti kolme (3) edustajaa sekä antaa ohjeistuksen kokoukseen.



**Päätös**

Kuntayhtymähallitus päätti nimetä Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 26.4.2022 seuraavat henkilöt:  
yhtymähallituksen varajäsen Ritva Suomalainen  
yhtymävaltuuston II-varapuheenjohtaja Ahti Mylly  
yhtymävaltuuston puheenjohtaja Eero Sistonen

Kuntayhtymähallitus ei antanut erillistä ohjeistusta kokoukseen.

*Tiedoksi*

ao. henkilöt  
Islab/Anu Tervala  
palkat/Monetra

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas,  
p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

## Kuntayhtymähallituksen ja -valtuuston vahvistaman sitovuustason mukainen talousarvion toteutuminen 2021

2/02.02.00/2020

29.03.2022 § 31

Kuntayhtymähallitus

Käyttösuunnitelmassa kuntayhtymävaltuuston vahvistamat tuloarviot ja menomäärärahat on jaettu tulosityksiköiden osamäärärahoiksi sekä osatuloarvioiksi.

Tulosityksiköitä sitovia osamäärärahoja ja osatuloarvioita ovat tulosityksikön ulkoisten toimintamenojen ja ulkoisten toimintatulojen yhteismäärät.

Investointiosan määrärahat sitovat kuntayhtymähallituksen vahvistamassa muodossa. Rakennusinvestoinneissa sitovuustasona on kustannusarvion loppusumma.

Kuntayhtymävaltuusto on käsitellyt 21.6.2021, 28.9.2021 ja 13.12.2021 talousarviomuutoksia vuodelle 2021.

Tulosaluekohtaiset ulkoisten toimintatuottojen ja ulkoisten toimintamenojen alitukset ja ylitykset on eritelty tulosityksiköittäin.

Liite nro 1, erittely tulosityksiköittäin/-alueittain

Tulosityksikkökohtaiset menoarvioiden ylitykset ovat olleet toiminnan kannalta välttämättömiä.

Tulot ylittyivät koko Sosterin tasolla 136 060 €.

Talousarvion toteutuminen tulosityksiköittäin ylitys-/alitustasolla ilmenee liitteestä nro 1. Tulosalueittain tarkasteltuna - ja siten myös tulosityksikkötasolta syntyneinä - ylitykset / alitukset ja niiden syyt ovat seuraavat:

**Erikoissairaanhoidon** ulkoiset kulut ylittyivät 1 140 285 € ja ulkoiset tuotot ylittyivät 1 018 085 €. Toimintakulut ylittyivät operatiivisessa ja konservatiivisessa tulosityksikössä. Erikoissairaanhoidon toimintaluvut jäivät alle arvioidun koronan vuoksi. Päivystyksessä oli käyntejä 4145 enemmän kuin vuonna 2020, mutta vähemmän kuin ennen covid-19 pandemia-aikaa. Osastohoitopäiviä oli lähes saman verran kuin vuonna 2020, mutta 5808 vähemmän kuin vuonna 2019.

**Perusterveydenhuollossa** ulkoiset kulut alittuivat 48 538 € ja ulkoiset tuotot alittuivat 1 065 324 €. Kustannusten kasvua oli erityisesti hengitystukiyksikössä, lasten ja nuorten psykiatrisen ja somaattisen hoidon kustannuksissa sekä lääkäripalveluiden hankinnassa paikkaamaan vastaanotto toiminnan ja lasten- sekä nuorisopsykiatrisen lääkärivajetta. Lasten ja nuorten yksikön käyntimäärät kasvoivat.

**Sosiaalipalvelujen** ulkoiset kulut alittuivat 791 490 € ja tuotot alittuivat 1 613 952 €. Kulut ylittyivät mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluissa,

Kuntayhtymähallitus

§ 31

29.03.2022

kehitysvammaisten asumispalveluissa, ikäihmisten perhehoidossa, sosiaalihuoltolain mukaisissa lapsiperhepalveluissa, täydentävässä toimeentulotuessa, henkilökohtaisen avun ostopalveluissa ja vammaispalvelun asunnonmuutostöissä. Kulut alittuivat tai pysyivät talousarviossa kotihoidossa, ikäihmisten asumispalveluissa, omaishoidon tuessa, lastensuojelussa, kuntien yhteisissä palveluissa ja vammaispalvelussa kokonaisuutena tarkasteltuna. Kotihoidossa käyntejä oli vähemmän kuin vuonna 2020 ja kotihoidon tukipalveluja tarjottiin aiempaa enemmän. Lasten- ja nuorten koti Kuutissa hoitopäivät vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna. Omaishoidon tukea saaneiden määrä kasvoi.

**Tukipalvelujen** ulkoiset kulut alittuivat 57 741 € ja tuotot ylittyivät 1 797 251 €. Tietohallinto, lääkehuolto, laitoshuolto ja henkilöstöpalvelut (sis. entinen varahenkilöyksikkö) alittuivat. Talousarvio ylittyi ravintohuollon, teknisten palveluiden ja materiaalikeskuksen osalta.

Investointien toteuma oli 92,3 %.

Hyvityslasku kunnille oli 10,4 milj€.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää hyväksyä esitetyt meno- ja tuloarvioiden ylitykset / alitukset tulosityksikkötasolla liitteessä ilmenevällä tavalla ja todeta ylitykset toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisiksi ja perustelluiksi.

Kuntayhtymähallitus päättää lisäksi esittää kuntayhtymävaltuustolle talousarvion 2021 ylitykset/alitukset tulosaluetasolla hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

#### **Liitteet**

- 1 Sitovuustasot tilinpäätös 2021

## Tilinpäätös 2021

292/02.06.01.05/2022

29.03.2022 § 32

Kuntayhtymähallitus

Tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityisessä asemassa.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta vuonna 2021.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätös on laadittava tilikaudelta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymähallituksen jäsenet ja kuntayhtymäjohtaja.

**Erikoissairaanhoidon** ulkoiset kulut ylittyivät 1 140 285 € ja ulkoiset tuotot ylittyivät 1 018 085 €. Toimintakulut ylittyivät operatiivisessa ja konservatiivisessa tulosyksikössä. Erikoissairaanhoidon toimintaluvut jäivät alle arvioidun koronan vuoksi. Päivystyksessä oli käyntejä 4145 enemmän kuin vuonna 2020, mutta vähemmän kuin ennen covid-19 pandemia-aikaa. Osastohoitopäiviä oli lähes saman verran kuin vuonna 2020, mutta 5808 vähemmän kuin vuonna 2019.

**Perusterveydenhuollossa** ulkoiset kulut alittuivat 48 538 € ja ulkoiset tuotot alittuivat 1 065 324 €. Kustannusten kasvua oli erityisesti hengitystukiyksikössä, lasten ja nuorten psykiatrisen ja somaattisen hoidon kustannuksissa sekä lääkäripalveluiden hankinnassa paikkaamaan vastaanottoiminnan ja lasten- sekä nuorisopsykiatrian lääkärivajetta. Lasten ja nuorten yksikön käyntimäärät kasvoivat.

**Sosiaalipalvelujen** ulkoiset kulut alittuivat 791 490 € ja tuotot alittuivat 1 613 952 €. Kulut ylittyivät mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluissa, kehitysvammaisten asumispalveluissa, ikäihmisten perhehoidossa, sosiaalihuoltolain mukaisissa lapsiperhepalveluissa, täydentävässä toimeentulotuessa, henkilökohtaisen avun ostopalveluissa ja vammaispalvelun asunnonmuutostöissä. Kulut alittuivat tai pysyivät talousarviossa kotihoidossa, ikäihmisten asumispalveluissa, omaishoidon tuessa, lastensuojelussa, kuntien yhteisissä palveluissa ja vammaispalvelussa kokonaisuutena tarkasteltuna.

Kuntayhtymähallitus

§ 32

29.03.2022

Kotihoidossa käyntejä oli vähemmän kuin vuonna 2020 ja kotihoidon tukipalveluja tarjottiin aiempaa enemmän. Lasten- ja nuorten koti Kuutissa hoitopäivät vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna. Omaishoidon tukea saaneiden määrä kasvoi.

**Tukipalvelujen** ulkoiset kulut alittuivat 57 741 € ja tuotot ylittyivät 1 797 251 €. Tietohallinto, lääkehuolto, laitoshuolto ja henkilöstöpalvelut (sis. entinen varahenkilöyksikkö) alittuivat. Talousarvio ylittyi ravintohuollon, teknisten palveluiden ja materiaalikeskuksen osalta.

Investointien toteuma oli 92,3 %.

Tilinpäätös esiteltiin yhteistyötoimikunnalle kokouksessa 14.3.2022.

### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen mukaiset menomäärärahojen ja tuloarvioiden ylitykset/alitukset toiminnan kannalta välttämättömiksi ja tarpeellisiksi.

Kuntayhtymähallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kuntayhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kuntayhtymähallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään mahdolliset, vähäiset tekniset korjaukset asiakirjaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Kuntayhtymähallitus valtuutti viranhaltijat tekemään mahdolliset, vähäiset tekniset korjaukset asiakirjaan.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

### **Liitteet**

2 Tilinpäätös 2021

## Henkilöstöraportti v. 2021

14.03.2022 § 15  
Yhteistyötoimikunta

Henkilöstöraportti on poikkileikkaus edellisen vuoden asioihin ja henkilöstöä koskevia tietoja ja tunnuslukuja on raportissa verrattu vuoteen 2020.

Raportti on henkilöstöjohtamisen apuväline, joka antaa pohjaa kuntayhtymän luottamushenkilöiden, johdon, esimiesten ja muun henkilöstön väliselle vuorovaikutukselle raportin sisällä olevista asioista.

Tiedot on esitetty läpinäkyvyyden periaatteella tulosalueittain (erikoissairaanhoito, perusterveydenhuolto, sosiaalipalvelut ja tukipalvelut) jaoteltuina. Lisäksi raportissa on huomioitu vuoden 2021 aikana esille nousseita merkittävimpiä muutoksia.

Jaottelua on viety myös ammattiryhmiin, miehiin, naisiin ja ikäryhmiin. Raportissa on niin ikään tarkasteltu poissaoloja ja niiden syitä, henkilöstön hyvinvointia ja työterveyttä sekä palkkausta ja henkilöstökuluja.

Raportin sisällöstä on syytä nostaa esille mm. seuraavat asiat:

Koko henkilöstön määrä pieneni edellisestä vuodesta 16 henkilöllä. Koko henkilöstömäärä oli 31.12.2021 1689 henkilöä.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet vuodesta 2020 yhteensä n. 2,4 miljoonaa euroa.

Syynä kasvamiseen oli kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerien maksaminen sekä henkilökohtaisen lisän yhteismäärän korottaminen sopimuksen mukaiseksi.

Kokonaisuudessaan poissaolojen määrä kasvoi. Kuntayhtymähallituksen päätöksestä huolimatta vuosilomia ja säästövapaita pidettiin vähemmän kuin edellisenä vuonna. Terveysperusteiset poissaolot pienenevät 1 235 kalenteripäivällä.

Tavoitekeskusteluja on järjestelmään kirjattu vähemmän kuin vuonna 2020, jolloin luku oli 58,1 %. V. 2021 tavoitekeskusteluja kirjattiin 50,4 %.

Henkilöstöraporttiluonnos on lähetetty 3.3.2022 henkilöstöjärjestöille ja työsuojeluvaltuutetuille lausunnon antamista varten. Lausunnot on pyydetty palauttamaan perjantaihin 11.3.2022 klo 8:00 mennessä. Lausunnot käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta antaa lausuntonsa henkilöstöraportista. Asia sijoitetaan kuntayhtymähallituksen asialistalle.

Henkilöstöraportti ja saapuneet lausunnot liitetään tähän yhteistyötoimikunnan pöytäkirjaan.

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Kuntayhtymähallitus	PÖYTÄKIRJA 29.03.2022	4/2022	15
Yhteistyötoimikunta Kuntayhtymähallitus	§ 15 § 33	14.03.2022 29.03.2022	

#### **Kokousmerkintä**

Kuultiin kokouksessa mm. seuraavia asioita:

- koulutusmäärärahoja jäänyt käyttämättä, mutta kuitenkin koulutuspäivien määrä on hieman kasvanut - lähikoulutuksia järjestetty,
- henkilöstöraportti on laaja ja hyvin tehty,
- tavoitekeskustelujen määrän vähyyks on huolestuttava, todettiin, että tavoitekeskustelujen pitäminen on sekä esihenkilöiden että työntekijöiden velvollisuus ja niiden pitäminen on nähtävä positiivisena ja merkittävänä tapahtumana - huomioiden vielä, että samassa yhteydessä on ohjeistettu pitämään henkilökohtaisen työnsuorituksen arviointia,
- lomarahavapaiden ei ole pidetty, vaikka oli anottu ja hyväksytty,
- kehittämisehdotuksien määrä ja niiden käytäntöön saattaminen,

Todettiin, että henkilöstöraporttiin ei ole jätetty erillisiä lausuntoja.

Henkilöstöraportti saatetaan kuntayhtymähallituksen kautta kuntayhtymävaltuustolle käsiteltäväksi.

29.03.2022 § 33  
Kuntayhtymähallitus

Henkilöstöraportti 2021 on liitteenä.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin 2021 ja esittää henkilöstöraportin edelleen kuntayhtymävaltuustolle tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa asian valmistelija, henkilöstöpäällikkö Kaija Lappalainen, puh 045 7881 0659 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

#### **Liitteet**

3 Henkilöstöraportti 2021

**Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2022/päivitykset hinnastoon**  
946/02.02.00/2021

16.12.2021 § 175  
Kuntayhtymähallitus

Valtioneuvosto on vuonna 2021 vahvistanut enimmäismäärät kunnallisista sosiaali- ja terveystalvakuista perittäville asiakasmaksuille vuodelle 2022. Enimmäismäärät ja tulorajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti, indeksikorotukset tulevat vuoden 2022 alusta voimaan.

Omaishoidon tuen hoitopalkkioihin, perhehoidon hoitopalkkioihin, kulukorvauksiin ja käynnistämiskorvauksiin indeksikorotukset tulevat vuoden 2022 alusta voimaan.

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymässä käytetään sosiaali- ja terveydenhuollon maksuissa valtioneuvoston vahvistamia enimmäismääriä.

Asiakasmaksulain muutokset astuivat voimaan 1.7.2021. Maksukattoa koskevat uudistukset tulevat voimaan 1.1.2022. Maksukattoa laajennetaan suun terveydenhuollosta, terapiasta ja tilapäisestä kotisairaanhoidosta ja tilapäisestä kotisairaalahoidosta perittäviin asiakasmaksuihin.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää hyväksyä liitteessä olevat vuoden 2022 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

*Tiedoksi*

ostolaskut.sosteri@monetra.fi  
laskentasuunnittelija Päivi Suokas  
palvelusuunnittelija Tuula Joronen

Lisätietoja antavat asian valmistelijat, palvelusuunnittelija Tuula Joronen, puh. 044 417 5251 ja va. hallintojohtaja Minna Marjakangas sekä esittelijä kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, puh. 044 417 5050

29.03.2022 § 34  
Kuntayhtymähallitus

Alkuvuoden aikana on ilmennyt tarvetta tehdä muutoksia vuoden 2022 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuihin.

Muutokset on tehty liitteenä olevaan hinnastoon seuraavasti:

**Erikoissairaanhoidon maksut, sivu 13, kohta 3.1.**

- Poliklinikkamaksu 41,80 €  
- alle 18v maksuton



Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä	PÖYTÄKIRJA	4/2022	17
Kuntayhtymähallitus	29.03.2022		
Kuntayhtymähallitus	§ 175	16.12.2021	
Kuntayhtymähallitus	§ 34	29.03.2022	

- rintamaveteraanit sodissa 1939–1945 maksuton
  - **Poliklinikkakäynnin korvaava etäpalvelu (videovälitteisesti tai puhelimitse)**
  - **Kerryttää maksukattoa**
- Poliklinikkamaksu sairaanhoitajan luona käynnistä 16,20 €
  - **ESH-hoitajan kotikäynti 12,20 €**
    - **Ei kerrytä maksukattoa**

### Ikäihmisten perhehoito, sivu 22, kohta 5.6.2.

#### **Osavuorokautinen hoito asiakkaan kodissa (ei kerrytä maksukattoa)**

- alle 12 tuntia/hoitopäivä 12,00 €
- **Omaishoitoperheen kodissa tapahtuvasta omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaisesta perhehoidosta 11,60 € / vrk**
- **Omaishoitoperheissä, joissa vapaat eivät riitä tai perhe haluaa hyödyntää perhehoitoa ilman vapaiden käyttämistä /alle 12 tunnin perhehoitajan käyntikerta 12,00 €**

### Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu ja sosiaalihuoltolain mukainen pitkäaikainen asumispalvelu, sivu 23, kohta 5.1.

**Maksua määrättäessä asiakkaan maksua tarvittaessa alennetaan siten, että hänelle jää käyttövaraa vähintään 167,00 €/kk.**

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus hyväksyy vuoden 2022 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuihin tehdyt muutokset ja lisäykset.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

#### *Tiedoksi*

ostolaskut.sosteri@monetra.fi  
 palvelupäällikkö Sirpa Taskinen  
 palvelupäällikkö Päivikki Koskinen  
 palvelusuunnittelija Tuula Joronen  
 laskentasuunnittelija Päivi Suokas

Lisätietoja antavat asian valmistelijat, palvelusuunnittelija Tuula Joronen, puh. 044 417 5251 ja va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, puh. 044 417 3951 sekä esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, puh. 044 417 4100.

#### **Liitteet**

4 Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuhinnasto 2022\_päivitetty hallitus 29.3.2022

**Vammaispalvelulain ja sosiaalihoitolain mukaisten matkojen taksojen tarkistus alkaen 1.5.2022**  
75/02.08.00.00/2020

29.03.2022 § 35  
Kuntayhtymähallitus

Kuntayhtymähallitus on 23.8.2018 hyväksynyt vammaispalvelulain (380/1987) § 8 ja sosiaalihoitolain (1301/2014) § 23 mukaisten matkojen välityspalvelusta ja matkojen järjestämisestä kokonaisvastuullisesti koskevan sopimuksen. Palvelun tilaajana toimii Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ja palveluntuottajana Etelä-Savon Taksi Oy.

Kuljetuspalveluasiakkaita oli vuoden 2021 lopussa yhteensä 825 ja kustannukset 811 143 euroa vuonna 2021.

Sopimuksen mukaan palveluntuottajalla on oikeus esittää kuljetuskorvauksiin muutosta. Hinnanmuutosesitys on toimitettava sopijaosapuolelle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen suunnitellun hinnanmuutoksen voimaantulua. Palveluntuottaja on tehnyt sopimuksen mukaisesti esityksen hinnanmuutoksista 26.1.2022.

Palveluntuottajan kanssa on sovittu, että uudet hinnat tulevat voimaan 1.5.2022. Ne ovat voimassa 31.12.2022 saakka tai molemmin puolin hyväksyttävänä optiona 30.6.2023 saakka.

Etelä-Savon taksin hinnankorotusesitys on liitteenä.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää, että vammaispalvelu- ja sosiaalihoitolain mukaisten matkojen kuljetuskorvausten (taksojen) tarkistus tehdään liitteen mukaisesti.

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.5.2022 ja ne ovat voimassa 31.12.2022 saakka.

Mahdollisesta option käytöstä sovitaan myöhemmin erikseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

*Tiedoksi*  
Etelä-Savon Taksi Oy  
Vammaispalvelu  
ostolaskut/Monetra

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Liitteet**

5 Etelä-Savon Taksin hinnankorotusesitys\_yhallitus 29.3.2022

## **UNA-yhtiön sopimusmuutokset vuodelle 2022**

61/02.05.01.02/2020

29.03.2022 § 36

Kuntayhtymähallitus

Sosterin kuntayhtymähallitus on päätöksellään 29.11.2018 § 104 liittynyt UNA Oy:n osakkaaksi sekä sitoutunut Una Ydin hankintaan ja kehittämissyhteistyöhön. Una Oy on suomalaisten sairaanhoitopiirien sekä sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymien yhteisesti omistama in-house periaatteella toimiva kehitysyhtiö.

UNA-yhtiön osakaskokous on päättänyt muuttaa UNA-kehitystuotteiden sopimuksia vuoden 2022 alusta. Aikaisemmat sopimukset on tuotteistettu ja tuotteista tehdään ratkaisukohtaiset sopimukset. Tuotteistamisen myötä ratkaisuille muodostuu myös kiinteä hinta, johon kuuluu ratkaisun ylläpito, pienkehitys ja palvelusopimuksen mukaisesti UNA-tuki. Tuotteistuksen vuoksi kaikki jatkokehittäminen, käyttöönotot sekä muut mahdolliset projektit on eriytetty projektisopimuksen kautta erillisesti sovittaviin projekteihin, joista tehdään tilaussopimus eri sisällöillä. UNA-yhtiön keskeiset kehitystuotteet tähän asti ovat olleet UNA-ydin, UNA-tilannekuva sekä UNA-lomakepalvelu.

Tuotteistamisen sekä niihin liittyvien sopimusten osalta osakkailta edellytetään uutta päätöstä vuoden 2022 alusta lähtien. Edellä kuvattujen tuotteiden lisäksi Sosterilla on voimassa osakassopimuksen mukaisesti kehittämisen yhteistyösopimus, joka jatkuu samassa roolissa kuin aiemminkin. Yhteistyösopimus linjaa tiettyjä omistajien vastuita kehittämisessä (kehitysyhtiö) ja ulottaa tietyt peruspelisäännöt kaikkeen tekemiseen. Kehittämisen yhteistyösopimuksen johtoryhmä määrittää vuosittain kehittämisen yhteistyön talousarvion ja tekemisen sisällöt ja tavoitteet.

UNA -yhteistyön alkuperäisenä tavoitteena on ollut edistää kansallisesti yhdenmukaisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien hankintaa sekä tukea koordinoitusti kansallista yhteistyötä tietojärjestelmähankinnoissa. Sosterin osalta UNA -kehitystuotteita ei ole otettu alueella käyttöön, koska UNA -yhtymän kehitys on viivästynyt ja tietojärjestelmien yhteensovittamista ja konsolidaatiota on pystytty toteuttamaan muilla tavoin.

Hyvinvointialueen valmistelussa ei ole myöskään tullut esiin sellaisia tuotannollisia ratkaisumalleja, joiden perusteella UNA -ydin tai UNA -tilannekuvaratkaisujen käyttöönotto olisi perusteltavissa. UNA -lomakkeen toiminnallisuudet hoidetaan nykyisessä potilastietojärjestelmässä olevana ratkaisuna.

UNA-yhtiön osakassopimuksen mukaisesti Sosteri on mukana kehitysyhteistyösopimuksessa ja vastaa siitä sopimuksen mukaisesti. Mikäli omistaja haluaa luopua UNA -yhteistyöstä, se tarkoittaa osakkuudesta luopumista. Tämä tapahtuu, kun osakas ei ole 12 kuukauden aikana ostanut yhtiön palveluja. Toistaiseksi yhtiöllä ei ole intressejä ostaa omia osakkeita. Tämä tarkoittaisi osakkeiden luovuttamista vastikkeetta ja tehtyjen investointien alaskirjaamista.

Nykyinen UNA-kokonaisuus on tällä hetkellä ainoa kansallisesti toimiva konsortio, mikä tukee yhteisen strukturoidun kilpailutuksen valmistelua tai kilpailuttamista. Tämän hetken käsityksen mukaan UNA-yhteistyössä mukana olo Kehityssopimuksen sekä Projektisopimuksen (projektien puitesopimus) osalta on kuitenkin edelleen perusteltua Sosterin sekä Etelä-Savon osalta. Kehityssopimus mahdollistaa UNA-yhteistyössä mukanaolon ja Projektisopimus toimii uusien projektien puitesopimuksena ilman sitoutumisvelvoitetta. Uusiin merkittäviin projekteihin sitoutumisesta tehdään aina erillinen päätös. Vuoden 2022 osalta Kehittämisen yhteistyön sopimuksen hinta on 0,25 €/ asukas joten Sosterin maksuosuus on n. 10 000€.

UNA Projektisopimus lähetetään päätöksentekijöiden käyttöön.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää, että se ei vahvista UNA Oy:n kanssa uusia ratkaisusopimuksia UNA -ydin, UNA -tilannekuvan tai UNA -lomakkeen osalta.

Kuntayhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymäjohtajan allekirjoittamaan Sosterin ja UNA Oy:n välisen UNA Projektisopimuksen.

Kuntayhtymähallitus toteaa myös, että muut UNA-organisaatioon liittyvät päätökset, sopimukset tai tuotteiden ratkaisusopimukset käsitellään jatkossa tarvittaessa osana Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelua tai osana muuta hyvinvointialueen päätöksentekoa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

*Tiedoksi*

UNA Oy  
tietopalvelupäällikkö Tero Taivainen  
sopimuskoordinaattori Eini Kallio

Lisätietoja antaa asian valmistelija, tietopalvelupäällikkö Tero Taivainen, puh. 044 581 3663 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Anestesia- ja lääkäripalvelujen ostaminen Terveystalo Julkiset palvelut Oy:ltä 1.9.-31.12.2022**

45/02.08.00.00/2020

29.03.2022 § 37

Kuntayhtymähallitus

Arvoltaan yli 10 000 €:n suuruissa sote-palvelujen hankinnoissa tulee Sosterin hankintaohjeen mukaisesti pyytää tarjous vähintään kolmelta palveluntarjoajalta.

Anestesia- ja lääkäripalvelujen hankinnasta ajalle 1.9.-31.12.2022 lähetettiin 7.3.2022 tarjouspyyntö kolmelle tarjoajalle Sosterin hankintaohjeen mukaisesti.

Tarjouspyyntöön vastasi määräaikaan mennessä yksi tarjoaja, Terveystalo Julkiset palvelut Oy.

Anestesia- ja lääkäripalvelujen hankinta ajalle 1.9.-31.12.2022 on arvoltaan noin 320 000 €. Talousarvion ja taloussuunnitelman 2021 käyttösuunnitelman hankintavaltuuksien mukaan kuntayhtymähallitus päättää 200 000 € ylittävistä hankinnoista.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää, että anestesia- ja lääkäripalveluja ostetaan Terveystalo Julkiset palvelut Oy:ltä leikkaus-, anestesia- ja päiväkirurgian yksikköön sekä tehostettuun valvontaan ajalla 1.9.-31.12.2022.

Kokonaiskustannukset sopimusajalta arvioiden ovat 320 000 €, alv 0 %.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluita.

Lisätietoja antaa asian valmistelija, johtajaylilääkäri Jaana Luukkonen, puh. 044 417 3620 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

*Tiedoksi*

Lasse Kopsala, Terveystalo Julkiset palvelut Oy  
ylilääkäri Kari-Jussi Pullinen  
sopimuskoordinaattori Eini Kallio

## Laadun ja potilasturvallisuuden tilannekatsaus 2021

584/00.01.02.02/2021

29.03.2022 § 38

Kuntayhtymähallitus

Sosterin Laadunhallinta- ja potilasturvallisuussuunnitelman mukaisesti sairaanhoitopiirin kuntayhtymähallitukselle saatetaan tiedoksi tilannekatsaus laadun ja potilasturvallisuuden toteutumisesta vuosittain.

### Asiakaskokemus laadusta

Sosterissa mitataan asiakastyytyväisyyttä HappyOrNot-mentelmällä, jossa kysymyksenä on: Tyytyväisyytesi palveluumme tänään? Käytössä on kahdeksan (8) laitetta eri yksiköissä. Vuonna 2021 vastauksia annettiin yhteensä n=16077 kappaletta ja yhteenlaskettuna tyytyväisten osuus oli 95,2 %.

Toisena asiakaspalautetiedon keruumenetelmänä oli Sotepalautte käytössä vuodesta 2016 alkaen, mutta 29.3.2021 otettiin käyttöön uusi ZEF.fi-asiakaspalauttejärjestämä. Palautteeseen on asiakkaille linkki Sosteri nettisivuilla. Asiakas voi täyttää kyselyn ja antaa avointa palautetta. Keskiarvot ovat olleet korkeat 4,5 - 4,6 (asteikolla 1-5) ja suosittelemisindeksi, ns. NPS (asteikolla -100 - +100) oli 72. Zeffin kautta palautteita saatiin jo vajaan vuoden aikana yli 3000 kpl, kun Sotepalautteen aikana palautteita tuli vuodessa 1600-1700 kpl.

Kotihoidossa tehtiin vuonna 2021 asiakaspalautekysely, jossa vastauslomakkeita lähetettiin 459 kpl ja vastauksia palautui 310 kpl, vastausprosentti oli 68 %. Asteikolla 1-5 väittämien keskiarvo oli 4,6 (vaihteluväli 4,2 - 4,8).

### Potilasturvallisuus

Sosterilla on käytössä HaiPro-vaaratapahtumien ilmoitus-, käsittely ja raportointijärjestelmä niin asiakas- ja potilasturvallisuutta kuin myös työ-, tieto ja toimintaympäristöturvallisuutta vaarantavien tapahtumien kirjaamiseksi.

Vuonna 2021 tehtiin yhteensä 2394 HaiPro -potilasturvallisuusilmoitusta. Läheltä piti -tilanteiden osuus kaikista oli 23 %.

Ilmoitusaktiivisuus on runsainta sosiaalipalvelujen tulosalueella, jossa tehtiin 57 % ilmoituksista.

Tapahtumatyypit jakautuivat seuraavasti:

- 1) tapaturma, onnettomuus, väkivalta (40 %);
- 2) lääke- ja nestehoito (31 %) ja
- 3) tiedonkulku ja tiedonhallinta (13 %),

Vakavia haittatapahtumia oli yhteensä 4 kpl, jotka liittyivät hoitoon ja seurantaan, kaatumiseen ja lääkahoitoon. Vakavan haittatapahtuman tutkintoja tehtiin 2 kpl. Niistä nousi suosituksina koulutustarve: shokkipotilaan tunnistamiseen ja tiedonkulun lisääminen hoitajien kesken asiakkaiden/potilaiden voinnista, myös kotihoidon ja palveluasumisyksikön välillä.

Kehittämistoimia potilasturvallisuuden parantamiseksi on tehty kaatumistapaturmien ehkäisemiseksi, kodin turvallisuuden parantamiseksi,

potilasohjauksen tehostamiseksi, lääkehoidon ja laiteturvallisuuden lisäämiseksi.

Asiakkaalla, potilailla tai omaisella on mahdollisuus tehdä vaaratilanneilmoitus Sosteri kotisivujen kautta, mikä on osa potilasturvallisuustyötä ja potilaan osallistumista hoitoonsa. Asiakkaiden tekemiä vaarataphtumailmoituksia (asiakas-HaiPro) tehtiin v. 2021 yhteensä 11 kappaletta, jotka kaikki oli läheltä piti -tilanteita, useimmiten kyse oli tiedonkulun ongelmista.

Sosterissa on toteutettu potilasturvallisuuskävelyjä 12 kpl v. 2017-2020, viime vuonna niitä tehtiin vain yksi koronarajoituksista johtuen.

Potilasturvallisuuskävelyjen avulla halutaan kehittää kokonaisturvallisuustyötä potilaan parhaaksi. Halutaan tuoda näkyväksi hyviä käytänteitä ja esille nostaa kehittämiskohteita. Turvallisuuskävely on yksi työnantajan käyttämä keino organisaation omavalvonnan toteuttamisessa.

Henkilöstölle tehtiin vuosittainen KIVA -kysely sekä Turvallisuuskulttuurikysely (TUKU), joka toteutetaan aina muutaman vuoden välein. KIVA -kyselyyn vastasi 647 ja TUKU -kyselyyn 256 sosterilaista. Kokemus oman työn hallinnasta oli hyvällä tasolla molemmissa kyselyissä, samoin psyykkisen kuormittumisen ja henkilöstön resurssien niukkuuden kokemukset olivat yhdenmukaiset.

Potilasturvallisuuskoulutus on jatkuvaa. Käytössä on Potilasturvallisuutta taidolla verkkokoulutus, Terveystieteen Oppiportin koulutustarjonta sekä Sosterin oma sisäinen koulutus.

Toteutuneiden tulosten pohjalta on kuluvalle vuodelle nimetty keskeisiä kehittämiskohteita, niin laadun kuin myös potilasturvallisuudenkin osalta. Lisäksi koetaan tärkeänä, että Sosterin pitkäkestoisen laatu- ja hyvät käytännöt integroidaan osaksi hyvinvointialueen valmistelua ja tietojohdamisen prosessia. Myös valtakunnallinen ”Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026” asettaa kehittämistarpeita hyvinvointialuevalmisteluun.

Laatu- ja potilasturvallisuus vuonna 2021 -tilannekatsaus lähetetään päätöksentekijöiden käyttöön.

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee tiedoksi laadun ja potilasturvallisuuden tilannekatsauksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa asian valmistelija, hallintoylihoitaja Maijaterttu Tiainen, puh. 044 417 3971 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Veikko Karvasen irtisanoutuminen johtavan ylilääkärin virasta (9300) 1.9.2022 lukien**  
310/01.01.04.00/2022

29.03.2022 § 39  
Kuntayhtymähallitus

Perusterveydenhuollon johtava ylilääkäri Veikko Karvanen on kirjeellään 28.2.2022 ilmoittanut irtisanoutuvansa johtavan ylilääkärin virasta siten, että palvelussuhteen viimeinen päivä on 31.8.2022.

***Hallintosääntö 38 § Palvelussuhteen päätyminen***

*Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.*

*Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.*

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi ja myöntää eron.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

*Tiedoksi*

Veikko Karvanen

[palkat.sosteri@monetra.fi](mailto:palkat.sosteri@monetra.fi)

työterveyshuolto/projektipäällikkö Johanna Laukkanen

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi,  
p. 044 417 4100.



**Viranhaltijapäätöksiä 14.2.-20.3.2022**

29.03.2022 § 40  
Kuntayhtymähallitus

Kuntayhtymähallitukselle on lähetetty mahdollista ottamista varten viranhaltijapäätösraportti ajalta 14.2.-20.3.2022.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niitä oteta kuntayhtymähallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kuntayhtymähallitus merkitsi tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 14.2.-20.3.2022 ja päätti olla käyttämättä otto-oikeutta niihin.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

**Kuntayhtymähallitukselle tiedoksi saatettavat asiat**

29.03.2022 § 41  
Kuntayhtymähallitus

1.	Aluehallintoviraston päätös 16.2.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamista/terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan vaihdos. Hakija/palvelujen tuottaja: Mikkelin Hoivapalvelu Pelakuu Oy, Jaakonkatu 3, 01620 Vantaa ONNI Kotihoito Mikkel Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: laillistettu anestesiologian ja tehohoidon erikoislääkäri Riika Maria Merivirta.
2.	Valviran ilmoitus 21.2.2022 koskien yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumista. Ilmoituksen tekijä/palvelujen tuottaja: Hoivakymppi Oy, c/o Vetrea Terveys Oy, PL 1199, 70211 Kuopio Mainiokoti Saimaa, kehitysvammaisten palvelukoti Pihlajavedentie 6 C 57100 Savonlinna Vastuuhenkilö 23.8.2021 lukien: Tynkkynen Kirsi, sairaanhoitaja YAMK, yksikönjohtaja.
3.	Valviran päätös 18.2.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamista. Hakija/palvelujen tuottaja: 9Lives Ensihoito Oy, Kutomotie 2, 00380 Helsinki Liikkuvan näytteenotto- ja testauspisteen tuottamat palvelut koko Suomen alueella.
4.	Valviran päätös 1.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevaa lupaa päätöksen mukaisesti eri toimipaikoissa. Palvelujen tuottaja: Plastiikkakirurgia Helena Oy, Kirkkokatu 7 B 3. krs, 57100 Savonlinna.
5.	Valviran päätös 4.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevaa lupaa. Palvelujen tuottaja sekä toimipaikka: Tiki Ventures Oy, Ilmattarenkuja 8, 00610 Helsinki.
6.	Valviran päätös 4.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevaa lupaa. Palvelujen tuottaja: Oulun Sydänkeskus Oy, Isokatu 32 C, 90100 Oulu. Palveluja tuottava toimipaikka: Oulun Sydänkeskus Oy, TT-Rekka, Isokatu 32 C, 90100 Oulu.
7.	Valviran päätös 4.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevaa luvan muuttaminen. Palvelujen tuottaja: Silmuke Oy, Tullikatu 2, 50100 Mikkel. Palveluja tuottava toimipaikka: Silmuke Oy c/o Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Savonlinnan keskussairaala, Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna.
8.	Aluehallintoviraston päätös 8.3.2022 koskien yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttamista ja vastuuhenkilön vaihtumista. Hakija: Kerimäen Vanhusten ja Vammaisten Tuki Ry, Vanhainkoti tie 8, 58200 Kerimäki. Puruveden palvelutalo; Tehostettu palveluasuminen - vanhuksat 38 asiakaspaikkaa. Toimintayksikön vastuuhenkilö 14.2.2022 lukien: Kastikainen Anu, sairaanhoitaja. Tehtävä yksikössä: Palvelutalon johtaja, toiminnanjohtaja.
9.	Aluehallintoviraston ilmoitus 8.3.2022 koskien yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilöiden vaihtumista.

	Ilmoituksen tekijä/palvelujen tuottaja: Attendo Wihtori, Ritalanmäenkatu 2,57600 Savonlinna Toimintayksikön vastuuhenkilö 21.2.2022 lukien: Siitonen Elina, sairaanhoitaja AMK, tehtävä yksikössä palvelukodin johtaja.
10.	Valviran päätös 10.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevaa luvan muuttaminen, uuden toimipaikan lisääminen. Hakija/ Medical Revolution Oy, Takalankatu 4, 15800 Lahti Toimipaikka: Medical Revolution Oy, PMP Rescue, Takalankatu 4, 15800 Lahti
11.	Valviran päätös 15.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon toimipaikkojen lopettaminen. Palveluja tuottava toimipaikka: FysioSatama Oy, FysioSatama Kirkkolahdenkatu, Kirkkolahdenkatu 4-6, 57100 Savonlinna. Toiminnan lopettamispäivä: 1.1.2019
12.	Valviran päätös 6.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, toimipaikkojen muutot uuteen osoitteeseen päätöksen mukaisesti. Palvelujen tuottaja: Saaristolääkärit Oy - Skärgårdsdoktor Ab, Bulevardi 19 A 3, 00120 Helsinki
13.	Valviran päätös 16.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, palvelualueiden laajennukset. Palvelujen tuottaja: Stella Kotipalvelut Oy, c/o Stella Care Oy, Kutomontie 2, 00380 Helsinki.
14.	Valviran päätös 16.3.2022 koskien yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, uusien toimipaikkojen lisääminen. Palveluja tuottava toimipaikka: Terveystuottajat Oy c/o Instru optiikka Oy, Instrumentarium. Olavinkatu 45, 57100 Savonlinna

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut ilmoitusasiat.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluita.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Kuntayhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA  
29.03.2022

4/2022 28

Kuntayhtymähallitus

§ 42

29.03.2022

### **Lomapalkkavelkaselvitys**

29.03.2022 § 42  
Kuntayhtymähallitus

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus käsittelee selvityksen kuntayhtymän lomapalkkavelan tilanteesta ja kehityksestä 19.4.2022 kokouksessa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas, p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Kuntayhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA  
29.03.2022

4/2022 29

Kuntayhtymähallitus

§ 43

29.03.2022

### **Toimielimen jäsenten esille nostamat asiat**

29.03.2022 § 43  
Kuntayhtymähallitus

#### **Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus merkitsee asiat tietoonsa.

#### **Päätös**

Ei ollut toimielimen jäsenten esille nostamia asioita.

Lisätietoja antaa asian valmistelija va. hallintojohtaja Minna Marjakangas,  
p. 044 417 3951 ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi, p. 044 417 4100.

## Istekki Oy:n osakassopimuksen muutoksen hyväksyminen

403/02.08.00.00/2022

29.03.2022 § 44

Kuntayhtymähallitus

Tällä hetkellä Istekillä on kolme pääomistajaa (Kuopion kaupunki, Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri) ja noin 50 pienosakasta, joista Itä-Savon sairaanhoitopiiri on yksi.

Nykyiset pääomistajat ja Istekki ovat neuvotelleet toimenpiteistä, joiden seurauksena Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on tulossa Istekin neljänneksi pääomistajaksi. Nykyisten pääomistajien ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisillä osakekaupoilla ja suunnatulla osakeannilla on tarkoitus mahdollistaa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirille Istekki Oy:n pääosakkuus. Suunnatulle osakeannille edellytettävä painava taloudellinen syy on osakeannin mahdollistama Istekin merkittävä kasvu ja laajentuminen osakeannin myötä. Tätä tarkoitusta varten Istekki Oy on järjestänyt ylimääräisen yhtiökokouksen keskiviikkona 2.3.2022.

Edellä kuvatun prosessin toteuttamiseksi tarvitaan yhtiöoikeudellisia toimenpiteitä. Toimenpiteet ovat ylimääräisen yhtiökokouksen antama antivaltuutus suunnatun osakeannin toteuttamiseksi ja yhtiöjärjestyksen päivittäminen vastaamaan neljän pääomistajan mallia (hallituksen koon kasvattaminen seitsemästä jäsenestä yhdeksään). Vastaavasti yhtiön osakassopimusta pitää muuttaa. Toimenpiteet auttavat yhtiötä saavuttamaan strategiset tavoitteensa.

### Osakassopimuksen muutos

Istekin osakkaat ovat allekirjoittaneet yhtiön hallinnointia ja päätöksentekoa ohjaavan osakassopimuksen, jonka osapuolena on myös Istekki Oy. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tullessa Istekin uudeksi pääomistajaksi on myös osakassopimuksen osalta noussut esiin muutostarpeita, jotka liittyvät ensisijaisesti pääomistaja-määritelmään, hallituksen kokoon ja päätöksentekoon. Esitetyt muutokset on käyty läpi Kuopion kaupungin, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisissä neuvotteluissa. Edellä mainitut tahot ja Istekin hallitus ovat hyväksyneet sopimukseen esitetyt muutokset.

Osakassopimuksen muutokset on esitelty ylimääräisessä yhtiökokouksessa, jossa päätetään suunnatun osakeannin järjestämisestä ja yhtiöjärjestyksen muutoksesta. Yhtiökokous ei päättää osakassopimuksen muutoksista. Yhtiökokouksen päätösten toteuttamiseksi tarvittavat muutokset osakassopimukseen hyväksytään osakassopimuksen osapuolien allekirjoituksilla. Uuden yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mukaiset päätökset yhtiön hallituksen jäsenistä päätetään yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka on tarkoitus järjestää huhtikuussa 27.4.2022. Jotta varsinainen yhtiökokous voidaan järjestää suunnitellussa aikataulussa ja jotta luodaan tarvittavat edellytykset omistajarakenteen kehittämiseksi, on osakassopimuksen allekirjoituksen määräaika torstai 14.4.2022.

Päätöksentekijöille lähetetään luonnos uudesta osakassopimuksesta ja sen liite sekä nykyisin voimassa oleva osakassopimus muutosmerkinnöin.

**Päätösehdotus**

Kuntayhtymähallitus päättää hyväksyä Istekki Oy:n hallituksen esittämät muutokset osakassopimukseen ja valtuuttaa kuntayhtymäjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Itä-Savon sairaanhoitopiirin puolesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskusteluitta.

*Tiedoksi*

Istekki Oy

tietopalvelupäällikkö Tero Taivainen

sopimuskoordinaattori Eini Kallio

Lisätietoja antaa asian valmistelija ja esittelijä, kuntayhtymäjohtaja Saara Tavi,  
p. 044 417 4100.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 31, § 32, § 33, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET (VALMISTELU TAI TÄYTÄNTÖÖNPANO)**

Ylläolevista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 34, § 35, § 36, § 44**

**OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymähallitus.

Postiosoite: PL 111, 557101 Savonlinna  
Käyntiosoite: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, keskussairaala, 00. kerros  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sosteri.fi  
Puhelinnumero: 044 417 3365  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 8-15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**

### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöh. hankintalaki) mukaan vaatia oikaisua hankintayksiköltä (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup>

#### **1 Ohje hankintaoikaisusta**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen vaatimuksen hankintaoikaisusta, jos hankintapäätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu virheeseen hankintalain soveltamisessa. Vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen tekoaika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin (hankintalaki 127 §:n 1 mom.).

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin (hallintolaki 434/2003, 59 §). Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 60 §).

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymähallitus  
PL 111  
57101 Savonlinna  
[kirjaamo@sosteri.fi](mailto:kirjaamo@sosteri.fi)

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

<sup>1</sup> Kansalliset kynnsarvot:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3-4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa

## 2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan saa hakea valittamalla muutosta vain, jos markkinaoikeus myöntää asiassa käsittelyluvan. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin (hankintalaki 127 §:n 1 mom.).

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin (hallintolaki 434/2003, 59 §). Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiannotodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 60 §).

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 9 § 2 mom.).

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävän valituskirjelmään valtakirja (hallintolainkäyttölaki 586/1996, 21 §).

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Hankintalain 146 §:n markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.